**Электронные трудовые книжки.**

* **Пошаговый алгоритм перехода на электронные книжки** (уведомление, отчетность, выдача трудовой книжки на руки). Что необходимо сделать Работодателю (специалисту по кадрам). Организуем работу правильно и эффективно, оптимизируя трудозатраты.
* **Форма уведомления работников и форма заявления от работника.**
* **Электронная трудовая книжка (СЗВ-ТД) - ускоренная подача отчетности в ПФРФ до 31.12. 2020. Принятие закона о новых штрафных санкциях с 1 января 2021 г.**
* **Сведения о трудовой деятельности работника Форма СЗВ-ТД, СТД-Р и СТД-ПФР.**Порядок и сроки предоставления в Пенсионный фонд РФ, на каких работников оформляем и выдачи работнику на руки. Как правильно заполнить форму, какие сведения указать и по каким работникам.
* **Исправление ошибок в поданной отчетности.** Практика 2020 по сдаче отчетности в ПФР.
* **Подтверждение трудового стажа работников после внедрения и способы как это узнать.**
* **Позитивные преимущества** для работодателей от внедрения электронных трудовых книжек.
* **Когда выдавать работникам на руки трудовые книжки, если они отказались от их ведения. Какую запись сделать в трудовой книжке?**
* **Ответственность за нарушение сроков передачи сведений,** как правильно организовать работу для минимизации штрафов.
* **Уведомление службы занятости через онлайн сервис.** Изменения в предоставлении отчетности. Отчетность для органов службы занятости на портал «Работа в России». Правила заполнения формы, сроки представления, ответственность за непредставление. Регистрация безработных и пособие по безработице.
* **Перспективные направления внедрения**«Цифровой экономики» в HR-блок у работодателя.

**NEW. Электронный кадровый документооборот работодателя – теперь это законно!**

* Эксперимент по внедрению электронного документооборота с 5 мая 2020 г. по 21 марта 2021 г. (Федеральный закон от 24.04.2020 №122-ФЗ).
* Порядок и правила проведения эксперимента. Внедрение реального электронного документооборота без дублирования на бумажном носителе.
* Простая электронная подпись Работника – будущее современных трудовых отношений.
* Плюсы и минусы нововведений, что необходимо знать и как подготовиться к этому.
* Информационная система «Работа в России» и электронный кадровый документооборот - совместное развитие после 2021 г.

**Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями:** Цели, задачи и перспективы внедрения. Электронный инспектор (Онлайн-инспекция РФ), внедрение добровольного внутреннего контроля и аудита. Новые правила, по которым ГИТ проверяет работодателей. **Трансформация традиционных проверок в системный мониторинг (дистанционные проверки) - электронный надзор.**

**Электронный паспорт гражданина РФ (ID):**понятие, перечень информации, содержащей в документе, плюсы и минусы данного документа, предполагаемое время начала выдачи электронных паспортов.

**Новые статьи Трудового Кодекса РФ.**

* **Статья 263.1**ТК РФ «Дополнительные гарантии женщинам, работающим в сельской местности».
* **Статья 360.1**ТК РФ - Увеличение полномочий инспекторов ГИТ «Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленной заработной платы».

**Изменения в порядке прохождения Медицинских осмотров в 2020 г.** Важные детали. Диспансеризации работников. Дистанционное оформление больничных листов. Организация труда работников в условиях карантина и «посткарантина» - Рекомендации (требования) Роспотребнадзора по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.

**Изменения в Охране труда:** Спец.оценка, Требования санитарно-эпидемиологического надзора.

**Иностранные работники COVID19:** меры господдержки и особенности труда, что необходимо знать.

**Воинский учет – увеличение штрафов и сроков давности с 5 мая 2020 г.**

**Другие важные изменения Трудового законодательства на дату проведения.**

**Алгоритм действий Работодателей в условиях Пандемии и Экономического Кризиса: время тяжелых «вынужденных» решений.**

* Антикризисные меры, которые помогут компании пережить кризис.
* Что делать с персоналом? Варианты решений.
* Обязательные действия работодателя во время Экономической нестабильности, Пандемии, Санкций.
* Оценка возможных последствий кризиса для трудовых ресурсов предприятия.
* Что не стоит делать в условиях настоящего кризиса? Как типовые (общенародные) решения могут наоборот снизить производительность и качество труда.
* Увольнение работников: современные особенности и возможные ошибки.

**Современные Альтернативы к привлечению к труду (работе/ услугам) граждан.** Плюсы и минусы(риски) каждого способа.

**Дистанционный труд и «самоизоляция».**

* Органы исполнительной власти о дистанционной (удаленной) работе: требование или рекомендация.
* Понятие дистанционного труда, правовой режим, «подводные камни». Ограничения использования дистанционного труда.
* Кому подходит дистанционный труд, а кому нет. Дистанционный труд и Указ Президента - возможные трудности.
* Какие скрытые риски несет «массовый дистанционный труд» в условиях Сovid-19.
* Как правильно перейти на дистанционный труд, что прописать в дополнительном соглашении к трудовому договору, чтобы минимизировать законодательные и производственные риски компании.
* Дистанционный труд и неполное рабочее время.
* Заключение трудового договора при удаленном труде, цифровая подпись. Что обязательно прописать в трудовом договоре с дистанционным работником, чтобы защитить интересы компании. Какую систему оплаты туда выбрать.
* Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника. Нужно ли вести Табель учета рабочего времени дистанционного работника?

**Договора ГПХ (выполнение работ/оказание услуг).**

* Договор ГПХ с физическим лицом: изучаем важные аспекты для законного заключения договора, существенные условия договора, формулировки договора.
* Упрощенный порядок признания, ответственность за уклонение от заключения трудового договора.
* Внесение изменение с 2018 года в ст. 360 ТК РФ: увеличение оснований для внеплановой проверки ГИТ – новый механизм увеличения количества внеплановых проверок (по жалобе) на работодателей, ненадлежащим образом оформляющих своих работников.
* Критерии анализа условий договоров при проверке Государственной инспекции труда.
* Основания признания отношений трудовыми: Новейшая Судебная практика и Позиция Верховного Суда РФ.
* Как доказать обоснованность заключения гражданско-правового договора и пройти проверку ГИТ без штрафов за договора ГПХ.

**«Самозанятые» - новый популярный тренд в трудовых отношениях».**

* Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ. Успешный эксперимент будет развиваться на всю территорию РФ.
* Правовое регулирование отношений с самозанятыми работниками.
* Плюсы для компаний (Работодателей).
* Необходимые условия для отношений с самозанятыми: нюансы и особенности.
* Что необходимо учесть, чтобы ФНС не признала их работниками и не привлекло к ответственности.

**Увольнение работников – актуальные тренды и современные ошибки.**

**Изменение определенных сторонами условий трудового договора – ст.74 и п.7. ст. 77 ТК РФ. Вынужденная трансформация трудовых отношений.**

* Оптимизация фонда оплаты труда с сохранением штата работников.
* Оплата труда (система труда), Рабочее время, Объем должностных обязанностей - три современных тренда изменения условий договора в условиях экономического кризиса.
* Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя вследствие изменения организационных или технологических условий труда. Какие условия договора можно изменить и в каких случаях, а какие рискованно и проблематично.
* Оформление изменения условий трудового договора (переименование должности, структурного подразделения, условия оплаты труда, характер и время работы…).
* Уведомление работника об изменении трудового договора. Предложение вакансий при отказе работника от работы в новых условиях. Увольнение работника по п.7 ст.77 ТК РФ.
* Возможные негативные последствия неправильного применения норм трудового законодательства.
* Судебная практика по увольнению (п.7 ст.77 ТК РФ). Учитываем положительный и отрицательный опыт других компаний, а также современные обстоятельства при принятии решений.

**Ошибки, допускаемые при увольнении по инициативе работодателя, выявленные судами:** прогул, неисполнение должностных обязанностей, сокращение штата. Что необходимо знать и учесть – учимся на чужих ошибках.

**Расторжение трудового договора по соглашению сторон №”1” в списке оснований прекращения трудовых отношений.**

* Плюсы и минусы данного увольнения. Определяем выходное пособие, исходя из интересов компании.
* Как правильно провести переговоры с работником с целью заключения соглашения о расторжении трудового договора с заданным бюджетом.
* Что необходимо прописать в соглашении о расторжении, чтобы у работника не было возможности оспорить его в суде по различным причинам: давление, нетрудоспособность.

**Ответы на вопросы участников семинара, построение алгоритма увольнения «проблемных» работников.**

**Место проведения**

г. Москва, бизнес-центр «Виктория Плаза», ул. Бауманская д. 6, стр. 2, в пяти минутах от м. Бауманская. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.
[Показать на карте](https://www.fcaudit.ru/training/map/?popup=Y&width=910&height=500&x=55.776277345268&y=37.675445079803)

Иногородним клиентам оказывается помощь в бронировании гостиницы на период прохождения обучения.

**Дата и время проведения**

23 Июля 2020 с 10:00 до 17:30

**Формат обучения**

Семинар, Онлайн-трансляция

[Проверка онлайн-трансляции](https://www.fcaudit.ru/training/testovaya-translyatsiya/)

Возможно [заказать в корпоративном формате](https://www.fcaudit.ru/training/corp/?popup=Y&width=875&height=500&d=1982426) (обучение не менее 10 сотрудников по программе, адаптированной под потребности компании).

**Документ по окончании обучения**

Сертификат об участии в семинаре.

**Для участников предусмотрено**

Методический материал, обеды, кофе-паузы.

**Цели семинара/курса**

* Современное информирование участников семинара об изменениях трудового законодательства с целью выявления плюсов и минусов нововведений для компании во избежание штрафов.
* Разбор практических ситуаций наиболее часто встречающихся в организациях и на предприятиях.

**Особенности программы**

Данная программа позволяет увидеть плюсы или возможные минусы нововведений для компании, чтобы получить преимущества по управлению персоналом или избежать ошибок и штрафов.

На семинаре будут даны ответы на вопросы, связанные с внедрением электронных книжек, предоставлен пошаговый алгоритм перехода на электронные книжки и даны практические рекомендации по порядку и сроком проведения работы по информированию работников о нововведениях.

В программу семинара включены разделы «Современные Альтернативы привлечения к труду» и «Актуальные тренды Увольнения работников», которые отражают современные потребности HR, а главное, позволяют ответить на сложные вопросы, с применением современных судебных позиций и успешно решить поставленные руководством компании задачи связанные с персоналом.

**В результате обучения участники узнают:**

* какие изменения произошли и ожидают нас в связи с реализацией гос. программы «Цифровая Экономика», какие новые возможности и преимущества она несет работодателю;
* плюсы и минусы нововведений по электронным трудовым книжкам, а также необходимые действия (пошаговый алгоритм), которые нужно сделать кадровому специалисту;
* какие условия трудового договора можно изменить, а какие нельзя, и как это делать без ошибок?
* современные альтернативы привлечения к труду граждан, а также плюсы/ минусы каждого из способов;
* об актуальных трендах прекращения трудовых отношений, как правильно уволить работника с учетом новейших позиций судов;
* об успешном противостоянии работодателя при столкновении с «кадровым экстремизмом» со стороны работников.

**Уникальность программы:**

* **АКТУАЛЬНОСТЬ.** В летний период было много внесено изменений в законодательство.
* **ПРАКТИКА.** На семинаре эксперт разберет реальные ситуации сложных увольнений из своего опыта «увольнение по заказу».
* **ТОНКОСТИ РОССИЙСКОГО ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.** Особое внимание будет уделено тонкостям применения на практике Трудового кодекса, нормативных актов в интересах Работодателя. Вы будете удивлены, когда узнаете, какими инструментами наделяет законодательство Работодателя!
* **ИНСТРУМЕНТЫ.** Эксперт поделится своими практическими методами и приемами, которые помогли крупнейшим компаниям России решить сложные задачи трудовых отношений.

**Для кого предназначен**

* [Генеральный директор (CEO)](https://www.fcaudit.ru/training/positions/dir/chief-executive-officer/)
* [Директор по персоналу, HR-директор](https://www.fcaudit.ru/training/positions/dir/chief-personnel-officer/)
* [Менеджер по персоналу](https://www.fcaudit.ru/training/positions/specialist/hr-manager/)
* [Менеджер по подбору персонала](https://www.fcaudit.ru/training/positions/specialist/recruitment-manager/)
* [Юрист](https://www.fcaudit.ru/training/positions/specialist/lawyer/)

Генеральных директоров, директоров по персоналу, HR партнеров, HR-generalist, руководителей отдела персонала, начальников отдела кадров, начальников отдела подбора и развития персонала, менеджеров по персоналу, юристов, менеджеров по кадровому администрированию.

Артикул:**МС13125**

Стоимость участия:

13 400**₽**

12 596**₽** \*

\* При регистрации на сайте

НДС не облагается

[**ЗАПИСАТЬСЯ
НА СЕМИНАР**](https://www.fcaudit.ru/forms/traning_reg/?popup=Y&width=700&height=450&d=1982426)

Артикул:**МС13126**

Онлайн-трансляция:

10 800**₽**

10 152**₽** \*

\* При регистрации на сайте

НДС не облагается

[**ЗАПИСАТЬСЯ
НА ВЕБИНАР**](https://www.fcaudit.ru/forms/traning_reg/?popup=Y&width=700&height=450&d=1982426&web=y)

[**ОБРАТНЫЙ ЗВОНОК**](https://www.fcaudit.ru/call2/?popup=Y&width=544&height=227)

****8800 234 5522+7495 698 6364+7812 438 0033

Пн-Пт с 9 до 19 Мск