

[**30 сентября горячий ВЕБИНАР**](https://events.caotlider.ru/30-sentyabrya-goryachij-vebinar/)

«2020 - 2021 ГГ.: НОВОЕ ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»

**КОГДА**

30 сентября 2020 года начало в 08-00, 07-45 начало регистрации (время Московское)

**ГДЕ**

online

ЗАЩИТИ СЕБЯ И СВОЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТ РИСКОВ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ И УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ!

**В экстренном online вебинаре:**

**«2020 — 2021 гг.: Новое трудовое законодательство**»

**Стоимость:**

6 000 рублей 00 копеек с предприятия (до 3-х участников с одной организации).

 За одного специалиста –3000 рублей 00 копеек.

**В стоимость входят:**

Выдается Удостоверение о повышении квалификации на каждого участника обучающегося вебинара, раздаточный материал вебинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам вебинара.

**Вебинар для вас если Вы:**

* Руководители организаций
* Специалисты по кадрам
* Менеджеры по персоналу
* Начальники отдела кадров
* Руководители (директора) службы персонала
* Менеджеры по качеству (СМК), юрисконсульты
* Руководители структурных подразделений (для подчинённого персонала которых, внедряются профстандарты)

 ****  

**Общество с ограниченной ответственностью**

**Центр аудита и охраны труда «Лидер»**

**(ООО ЦАОТ «Лидер»)**

**Государственная аккредитация № РООС RU.0001.410170 приказ № А – 4509 от 09 декабря 2013 года (к проведению мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением Трудового Законодательства, проводимых в организации)**

**Государственная аккредитация № 2796 от 17 января 2013 года (по замещению службы охраны труда на предприятии)**

**Сертификат соответствия системы менеджмента безопасности и охраны здоровья №РОСС RU.13СМ43.К00611 от 05.07.2018**

**Входит в состав рабочей группы по Трудовому Законодательству Верховного Суда РФ**

**Член Национального Союза Кадровиков России**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Руководителям организаций, юристам, специалистам службы персонала, отдела кадров и охраны труда.**  |

**В связи с вступлением в силу:**

**Федерального закона от 02.12.2019 N 393-ФЗ** "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации по вопросам принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику"

**Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ** "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"

**Федерального закона от 16.12.2019 N 436-ФЗ** "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"

**Постановления Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п** "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде") (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2020 N 57251)

**Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ** «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**Рекомендуем принять участие:**

**30 сентября 2020 года**

**В экстренном online вебинаре:**

**«2020 - 2021 гг.: Новое трудовое законодательство**»

**Программа:**

**Новый трудовой кодекс РФ 2020**

* Юридические аспекты;
* Квалификационные аспекты;
* Профессиональные аспекты;
* Практические аспекты;
* Права и обязанности работодателя;
* Права и обязанности работника;
* Аргументы защиты работодателя;

**Особенности трудовых отношений работодателя и работника в связи с введением новых понятий в трудовое законодательство**

* Права и обязанности работодателя;
* Права и обязанности работника;
* Аргументы защиты работодателя;

**Электронный кадровый документооборот (ЭКДО)**

* Юридические аспекты;
* Обязательность перехода на ЭКДО;
* Практика применения ЭКДО;
* Портал «Работа в России»
* Цифровая отчетность
* **Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. N 730п** "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений"

**Внедрение профессиональных стандартов­ на предприятии.**

* Юридические аспекты;
* Профессиональные стандарты или квалификационные справочники;
* Профессиональные стандарты и трудовые функции;
* Профессиональные стандарты и должностные инструкции;
* Профессиональные стандарты и отчет СЗВ-ТД
* Права работодателя: обучить, перевести на другую работу или уволить?
* Права работника: как добиться соответствия профессиональному стандарту?

**Кадровый учёт на предприятии**

* Кадровый учёт на предприятии: *Новое в Трудовом законодательстве c марта 2020.*
* Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов:
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Положение об оплате труда;
* Положение о защите персональных данных работников;
* Согласие работника на хранение, обработку и передачу персональных данных;
* Положение о ненормированном рабочем дне;
* Положение о разделении рабочего дня на части;
* Положение о коммерческой тайне;
* Положение о командировках;
* Положение о разъездном характере работ;
* Коллективный договор;
* Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
* Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;
* Журналы;
* Приказы;
* Штатное расписание;
* Трудовые книжки;
* Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
* Личные карточки Т-2;
* Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение);
* Личные дела на работников;
* Должностные инструкции;
* График отпусков;
* Приказы о предоставлении отпусков;
* Служебные задания;
* Командировочные удостоверения;
* Приказы о направлении в командировку;
* Табель учета рабочего времени;
* Графики сменности;
* Договор полной материальной ответственности;
* Приказы о дисциплинарных взысканиях;
* Докладные, служебные, объяснительные;
* Приказы по основной деятельности компании, касающиеся трудовых отношений (привлечение к работе в выходной день, награждения, поощрения и т.д.);
* Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.
* Кадровый аудит / Кадровый аутсорсинг: выгоды и преимущества.

**Охрана труда.**

* Новое в законодательстве об охране труда c января 2018.
* Дополнительные требования в связи с распространением коронавирусной инфекции
* Создание системы управления охраной труда (СУОТ). Практика применения изменений в законодательстве 2018-2021гг:

**Разработка и внедрение Системы управления охраной труда (СУОТ)**

1. Политика работодателя в области охраны труда;

2. Цели работодателя в области охраны труда;

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

4.1 процедуру подготовки работников по охране труда;

4.2 процедуру организации и проведения оценки условий труда;

4.3 процедуру управления профессиональными рисками;

4.4 процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

4.5процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

4.6 процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

4.7процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

4.8 процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

4.9 процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

5. Планирование мероприятий по реализации процедур;

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ;

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

9. Управление документами СУОТ.

* Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.
* Аудит охраны труда / аутсорсинг охраны труда: выгоды и преимущества.

**Готовимся к проверкам контролирующих органов**

* Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
* Постановление Правительства РФ «О внесение изменений в 294-ФЗ и переходе контролирующих органов РФ на риск-ориентированный подход при осуществлении надзора» с 01 января 2018 года.
* Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 511-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
* Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».
* Виды, структуры, регламент проведения проверок.
* Изменение штрафных санкций 2018 г. – 2020 г.

**Ответы на вопросы слушателей.**

**Вебинар ведут:**

**Жуковский Максим Евгеньевич** – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда, Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП регионов по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ.

**Жуковская Ирина Николаевна** - заместитель Председателя Комитета "ОПОРЫ РОССИИ" по социально-трудовым отношениям, Председатель Комитета МТПП по труду и социальной политике, аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, Трудовой арбитр РФ.

**Стоимость вебинара*:***

***6 000 рублей 00 копеек с предприятия (до 3-х участников с одной организации).***

 ***За одного специалиста –3000 рублей 00 копеек.***

***Выдается Удостоверение о повышении квалификации на каждого участника обучающегося вебинара, раздаточный материал вебинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам вебинара.***

**Дата проведения: 30 сентября 2020 года**

**Время проведения (МСК): начало регистрации – 8.00 мск**

**начало вебинара – 8.30 мск**

**окончание вебинара – 15.00 мск**

**перерыв – с 11.00 до 12.00 мск**

**Регистрация: Заявки (форма прилагается) принимаются до 18-00 28.09.2020 на**

**medvedeva@caotlider.ru**

**Ответственный исполнитель:**

**Медведева Лариса Сергеевна**

**medvedeva@caotlider.ru**

**+7 905 015 88 99**

**+7 937 411 98 13**

Приложение № 2

**Заявка на участие**

**В экстренном online вебинаре:**

**«2020 - 2021 гг.: Новое трудовое законодательство**»

**30 сентября 2020 года**

**8:00 – 15:00 мск**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название организации |  |
| Сокращенное название организации |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта  |  |
| ФИО (полностью) и должность руководителя |  |
| Действует на основании |  |
| ФИО (полностью) и должность участников |  |
| Способ (напишите выбранную сумму) |  |

Заявка заполняется в печатном виде и в формате Microsoft Word отправляется на электронную почту: **medvedeva@caotlider.ru**

**+7 905 015 88 99**

**+7 937 411 98 13**

 **Медведева Лариса Сергеевна**

(для физического лица)

**Заявка на участие**

**В экстренном online вебинаре:**

**«2020 - 2021 гг.: Новое трудовое законодательство»**

**30 сентября 2020 года**

**8:00 – 15:00 мск**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) |  |
| Паспортные данные (серия/номер/когда и кем выдан) |  |
| Фактический адрес проживания |  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |
| ФИО(полное), должность , уровень образования Участников |  |
| Способ оплаты  |  |
| Стоимость (укажите сумму) |  |

Заявка заполняется в печатном виде (Microsoft Word) и отправляется на электронную почту: medvedeva@caotlider.ru

Исполнитель: Медведева Лариса Сергеевна Тел.: 8-905-015-88-99