

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Финконт»

Юр./Факт. адрес: 105066, г. Москва,
ул. Нижняя Красносельская, дом 35, строение 64
ИНН: 7701059118 КПП: 770101001 ОГРН:
1107799021560

Р/с: 40703810938000009409

БИК: 044525225 Банк ПАО СБЕРБАНК

К/с: 30101810400000000225

Исх. № 21-0111/1 от 24.02.2021

Губернатору Новосибирской области

А.А.Травникову



Уважаемый Андрей Александрович!

АНО ДПО «Учебно-методический центр «Финконт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности №038386 от 03.05.2017г) приглашает принять участие в семинаре (очно и онлайн):

**«Электронно-трудовые отношения 2021 года:
дистанционный труд, электронный документооборот, надзор и отчетность»**
22 марта 2021 года, г. Москва

Семинар раскрывает слушателям все изменения трудового законодательства.

Семинар позволяет увидеть плюсы или возможные минусы нововведений для учреждений, чтобы получить преимущества по управлению персоналом или избежать ошибок и штрафов. Какие изменения произошли в 2020 году и ожидают в 2021 году в связи с реализацией гос. программы «Цифровая Экономика», какие новые возможности и преимущества она несет работодателю.

- Как при цифровизации кадровых процессов минимизировать риск нарушений трудового законодательства.
- Какие локальные акты необходимо принять в компании, и какие изменения внести в трудовые договоры с сотрудниками при организации дистанционной работы.
- Новые правила проведения проверок ГИТ с 1 июля 2021 года.
- Какие условия трудового договора можно изменить, а какие нельзя, и как это делать без ошибок?

Место проведения: г. Москва, ст. м. Электrozаводская, улица Золотая, д. 11, БЦ Золото, этаж 5, офис 5Б17. Всем участникам высылается подробная схема проезда на курс.

Просим Вас проинформировать об обучении руководителей соответствующих подразделений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных и заинтересованных учреждений.

О принятом Вами решении об участии просим сообщить по тел.: +7 (925)0028598 (Мария Юмшанова) или электронной почте: umi@fcaudit.ru

Приложение: программа семинара (3 л.)



С уважением,
Ректор



Т.А. Молоканова

«Электронно-трудовые отношения 2021 года: дистанционный труд, электронный документооборот, надзор и отчетность»

22 марта 2021 года

г. Москва

**Дистанционный труд — важное изменение главы 49.1 ТК РФ с 1 января 2021 года:
(Закон 08.12.2020 N 407-ФЗ).**

- Развитие новой эры дистанционных отношений — тренд десятилетия.
- Новые формы занятости: дистанционная (удаленная), временно дистанционная работа.
- Временная дистанционная работа и чередование дистанционного труда с трудом на стационарном рабочем месте.
- Существенное изменение законопроекта в окончательной редакции.
- Что необходимо знать кадровому специалисту и работодателю: особенности дистанционного труда, плюсы и минусы нововведений. Оценка и дифференциация работников по типам занятости с учетом интересов компании (результативности) и интересов работников.
- Какие скрытые риски несет «массовый дистанционный труд».
- Порядок приема на работу работника, который будет работать дистанционно. Содержание трудового договора с дистанционным работником. Что обязательно прописать в трудовом договоре с дистанционным работником, чтобы защитить интересы компании. Какую систему оплаты труда выбрать.
- Порядок установления дистанционной работы в процессе трудовой деятельности. Установление временной дистанционной работы, в том числе в случае введения ограничительных мероприятий.
- Проведение подготовительной работы: подготовка ЛНА — как правильно прописать условие об «удаленной» работе (Дополнительное соглашение к Труд. договорам, ПВТР, Положение о Дистанционной работе). Какие факторы и риски необходимо учесть при составлении документов по дистанционному труду, чтобы минимизировать трудовые споры.
- Советы по организации дистанционной работы для повышения эффективности труда и поддержанию (увеличению) производительности труда. Постановка задач и прием результатов работы дистанционного работника.
- Привлечение дистанционного работника к дисциплинарной ответственности: порядок, фиксирование проступков, ознакомление с приказом.
- Особенности прекращения трудовых отношений с Дистанционными работниками. «Дистанционные кадровые экстремисты» — новый тренд в трудовых отношениях в период COVID-19.

Электронный документооборот, надзор, отчетность в ПФР и Службу занятости.

Электронные трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности (СТД) в 2021 году.

- Электронные и бумажные трудовые книжки после 2020 года — принципиальные изменения.
- Штрафы за ошибки в подаче СЗВ-ТД с 2021 года.
- Отчеты СЗВ-ТД: заполнение в сложных случаях.
- Перевод с работы по совместительству на основную работу.
- Перевод с временной работы на постоянную.
- Переименование структурного подразделения и должности/профессии и другие.
- Специфика заполнения и выдачи формы СТД-Р в период работы и при увольнении.
- выдача и оформление трудовых книжек работникам, подавшим заявление о переходе на СТД. Какую запись сделать в трудовой книжке?
- Ожидаемое изменение(обновление) формы и порядка заполнения СЗВ ТД: Работа в районах КС и МКС, код выполняемой функции.
- Изменение формы СТД-ПФР с 14.12.2020: в форме указывается весь учтенный на индивидуальном лицевом счете стаж сотрудника до 31.12.2019 года.
- **Уведомление службы занятости через онлайн сервис.** Изменения в предоставлении отчетности, Отчетность для органов службы занятости на портал «Работа в России», правила заполнения формы, сроки представления, ответственность за непредставление. Регистрация безработных и пособие по безработице.
- **Перспективные направления внедрения «Цифровой экономики» в HR-блок у работодателя.**
Электронный кадровый документооборот работодателя — теперь это законно!

- Эксперимент по внедрению электронного документооборота с 5 мая 2020 года по 31 марта 2021 года (Федеральный закон от 24.04.2020 N 122-ФЗ).
- Порядок и правила проведения эксперимента. Внедрение реального электронного документооборота без дублирования на бумажном носителе.
- Простая электронная подпись Работника — будущее современных трудовых отношений
- Плюсы и минусы нововведений, что необходимо знать и как подготовиться к этому.
- Как организовать Работу и что прописать в Соглашении с работником?
- Информационная система «Работа в России» и электронный кадровый документооборот — совместное развитие после 2021 года.
- Перспективы «массового» электронного документооборота.

Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями.

Новые правила проведения проверок ГИТ с 1 июля 2021 года (закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ).

- Изменение в оценке эффективности контролирующих органов.
- Установлены способы сокращения количества проверок.
- Уменьшение сроков проверок.
- Виды профилактических мероприятий: меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.
- Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями — Мониторинг вместо плановых проверок. Проведение мониторинга на условиях соглашения между Работодателем (контролируемым лицом) и ГИТ (контролирующим органом). Он может проводиться при помощи дистанционных технических средств, работающих в автоматическом режиме. **Онлайн Инспекция РФ — Электронный инспектор.**

Электронный паспорт гражданина РФ (ID): понятие, перечень информации, содержащей в документе, плюсы и минусы данного документа, предполагаемое время начала выдачи электронных паспортов.

Важные изменения трудового законодательства 2020-2021 гг.

- «Особые полномочия» Правительства РФ по трудовым отношениям (трудовому законодательству) — Закон 166-ФЗ от 08.06.2020.
- МРОТ 2021 и Индексация и осуществление выплаты Зарботной платы.
- Изменения в ст. 178 ТК РФ.
- Медицинские осмотры и Диспансеризация.
- Другие важные изменения на дату проведения семинара.

«Самозанятые» — новый популярный тренд в привлечении к труду.

- «Самозанятые» (Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ) — Успешный эксперимент сейчас будет развиваться на всю территорию РФ.
- Правовое регулирование отношений с самозанятыми работниками.
- Плюсы для Компаний (Работодателей).
- Необходимые условия для отношений с самозанятыми: нюансы и особенности.
- «Самозанятые» граждане ЕАЭС: как иностранцу стать самозанятым, какие услуги/работы можно оказывать(выполнять), ограничения по доходу.
- Что необходимо учесть, чтобы ФНС не признала их Работниками и не привлекло к ответственности.

Увольнение работников — актуальные тренды и современные ошибки.

Изменением определенных сторонами условий трудового договора — ст. 74 и п. 7 ст. 77 ТК РФ — «вынужденная» трансформация трудовых отношений.

- Оптимизация фонда оплаты труда с сохранением штата работников.
- Оплата труда (система труда) Рабочее время. Объем должностных обязанностей — три современных тренда изменения условий договора в условиях экономического кризиса.
- Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя вследствие изменения организационных или технологических условий труда, какие условия договора можно изменить и в каких случаях, а какие рискованно и проблематично.
- Оформление изменения условий трудового. Уведомление работника об изменении трудового договора. Предложение вакансий при отказе работника от работы в новых условиях. Увольнение работника по п. 7 ст. 77 ТК РФ.
- Возможные негативные последствия неправильного применения норм трудового законодательства.
- Судебная практика по увольнению (п. 7 ст. 77 ТК РФ) учитываем положительный и отрицательный опыт других компаний, а также современные обстоятельства при принятии решений.

Ошибки, допускаемые при увольнении по инициативе работодателя выявленные судами: прогул, неисполнение должностных обязанностей, сокращение штата.

по вопросам участия в мероприятиях, пожалуйста, обращайтесь по телефону: +7 (925)0028598 или электронной почте: umi@fcaudit.ru – Мария Юмшанова

Что необходимо знать и учесть — учимся на чужих ошибках. Увольнение работника за прогул, изменение позиции Верховного суда в 2020 году.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон №"1" в списке оснований прекращения трудовых отношений.

- Плюсы и минусы данного увольнения. Определяем выходное пособие, исходя из интересов компании.
- Как правильно провести переговоры с работником с целью заключения соглашения о расторжении трудового договора с заданным бюджетом. Проведение сравнительного анализа работнику по выплатам по ст. 178 (сокращении штата) и соглашении сторон.
- Что необходимо прописать в соглашении о расторжении, чтобы у работника не было возможности оспорить его в суде по различным причинам: давление, нетрудоспособность.

Ответы на вопросы участников семинара, построение алгоритма увольнения «проблемных» работников.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

ЗУЙКОВ АЛЕКСАНДР КОНСТАНТИНОВИЧ

Эксперт в области трудового права и охраны труда, практикующий юрист по решению внештатных ситуаций в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, кадровой политики компаний, охраны труда работодателя, взыскания дебиторской задолженности, юрист, член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов «Понтифик», независимый бизнес-консультант, автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового права, преподаватель ведущих учебных центров Москвы и России.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Стоимость участия в онлайн трансляции – 11800 рублей, НДС не облагается.

Обучение проводится в режиме онлайн трансляции на платформе ZOOM. Платформа ZOOM предполагает полноценное участие слушателей в работе семинара, в том числе обеспечивает возможности видеоконференцсвязи и голосового общения.

По окончании обучения будет выдан **Сертификат об участии в семинаре**, учебно - методические материалы, доступ к записи онлайн трансляции в течение 1 месяца.

О принятом Вами решении об участии просим сообщить по тел.: +7 (925)0028598 (Мария Юмшанова) или электронной почте: umi@fcaudit.ru