



**Совет по профессиональным квалификациям
в области документационного и административно-
хозяйственного обеспечения деятельности организации**

125009, г. Москва, М. Гнездииковский пер., д.10-5, Тел.: (903) 588 80 24, e-mail: cdpo_i_s@bk.ru

№1/3а-08 от 09 марта 2021 г.

Губернатору Новосибирской области
А.А. Травникову

Уважаемый Андрей Александрович!

В соответствии с последними изменениями в нормативных правовых актах РФ, в частности:

1. В соответствии с Федеральными законами, направленными на реализацию проекта «Электронная трудовая книжка»: № 439-ФЗ от 16.12.2019 и № 436-ФЗ от 16.12.2019 и Постановлением Правления Пенсионного фонда РФ №730п от 25.12.2019 г. в Сведения о трудовой деятельности работника с 2021 г. вносятся записи о наименовании трудовой функции с указанием квалификации и код выполняемой трудовой функции в соответствии с профессиональным стандартом.

В целях реализации мероприятий по применению профессиональных стандартов предлагаем 24-25 марта 2021 г. принять участие в Вебинаре на тему: *«Актуальные вопросы развития Национальной системы профессиональных квалификаций. Алгоритм, анализ и оценка внедрение профессиональных стандартов в организации (нормативное и методическое обеспечение)»* (Приложение №1).

Обучение проходит в форме Вебинара с использованием дистанционных технологий. Участники Вебинара получают: практические рекомендации по этапам перехода на профессиональные стандарты, раздаточный материал, **консультацию по заполнению отчета СЗВ-ТД.**

Оператором Вебинара является Ассоциация офисных специалистов и административных работников – базовая организация Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации.

Также предлагаем:

- оказание консультационных услуг и методической поддержки по внедрению профессиональных стандартов в организации, по заполнению отчета СЗВ-ТД;
- проведение аудита проведенных организацией процедур по применению профессиональных стандартов;
- разработку полного пакета документов, начиная с создания рабочей группы и анализа профессиональных стандартов и заканчивая написанием отчета и предложений по актуализации профессиональных стандартов в Минтруда России (Приложение №2);



- обучение сотрудников организации по применению профессиональных стандартов.

Эксперты Ассоциации являются разработчиками профессиональных стандартов (последние разработки 2020 года), рамки квалификаций, оценочных средств, что позволяет им эффективно анализировать профессиональные стандарты и дает возможность исключить ошибки и негативные последствия в их применении в организации. Эксперты Ассоциации имеют практический опыт внедрения профессиональных стандартов в бюджетных организациях, промышленных предприятиях.

Просим Ваши предложения направлять по адресу электронной почты: cdpo_i_s@bk.ru.

Телефон для справок: +7(903)588-80-24

С уважением,

Председатель



Л. П. Хлюснева



Вебинар на тему:

«Актуальные вопросы развития Национальной системы профессиональных квалификаций. Алгоритм, анализ и оценка внедрение профессиональных стандартов в организации (нормативное и методическое обеспечение)»

Цель обучения:

Получение новых компетенций, необходимых для проведения процедур внедрения профессиональных стандартов в деятельность организаций (предприятий).

Обучение проводит:

Хлюснева Людмила Петровна – Председатель Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации, разработчик профессиональных стандартов, эксперт, член Экспертного Совета при Комитете по труду социальной политике и делам ветеранов ГД РФ.

Тема 1. Необходимые условия и основные элементы формирования Национальной системы профессиональных квалификаций.

Профессиональные стандарты. Макет и структура профессионального стандарта. Требования профессиональных стандартов к образованию, опыту работы и квалификации. Рамка квалификаций, наименования профессиональных квалификаций, центры оценки квалификаций. Изменения в трудовом законодательстве, нормативная база для применения профессиональных стандартов.

Тема 2. Внедрение профессиональных стандартов на предприятии (в организации). Подготовительный этап:

Особенности создания рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов. Анализ требований к комплексному плану внедрения профессиональных стандартов.

Тема 3. Реализация плана внедрения профессиональных стандартов:

3.1. Проведение анализа должностных инструкций, трудовых договоров, составление сравнительной матрицы выполняемых трудовых функций.

3.2. Составление перечня профессиональных стандартов. Проведение анализа профессиональных стандартов, выделение профессиональных стандартов обязательных к применению. Определение отраслевой нормативной базы.

3.3. Сравнительный анализ трудовых функций и квалификаций работников с требованиями профессиональных стандартов. Особенности анализа рабочих профессий. Рамка квалификаций, как инструмент сопряжения разрядов рабочих, категорий служащих, подуровней с квалификационными уровнями профессиональных стандартов.

3.4 Проведение сравнительного анализа требований к образованию и обучению, опыту работы в профессиональных стандартах и выявление несоответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов.

3.5. Оценка квалификаций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов.

3.6. Внесение изменений (при необходимости) в штатное расписание и другую локальную нормативную документацию организации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3.7. Подготовка отчета по итогам проделанной работы по внедрению профессиональных стандартов.

3.8. Подготовка предложений по актуализации профессиональных стандартов в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.9. Внесение записи о наименовании трудовой функции с указанием квалификации и код выполняемой трудовой функции в соответствие с профессиональным стандартом в отчет СЗВ-ТД.

Ответы на вопросы слушателей.

Для обсуждения заданного вопроса слушателям необходимо иметь локальный нормативный акт организации по данному вопросу:

- штатное расписание организации, должностную инструкцию (по профилю образования и (или) деятельности слушателя) и др.;

- профессиональный стандарт (в соответствии с должностной инструкцией).

Наименование позиций	Описание
Подготовительный этап.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проект приказа о внедрении ПС. 2. Проект приказа о создании комиссии (рабочей группы) из числа сотрудников Заказчика. 3. Проект Положения по внедрению и применению профессиональных стандартов у Заказчика 4. Проект Положение о порядке подтверждения квалификации работников 5. Формирование плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов.
<p>Определение перечня утвержденных профессиональных стандартов в соответствии с трудовыми функциями работников организации.</p> <p>Определение отраслевой нормативной базы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Перечень утвержденных профстандартов и отраслевых НПА. 2. Проект протокола № 1 по внедрению утвержденных профстандартов и применению отраслевых НПА.
<p>Анализ профессионального стандарта, проверка наименования должностей и трудовых функций в должностной инструкции на соответствие профессиональным стандартом.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение сравнительного анализа должностей в организации, по которым установлены требования к квалификации работников ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ согласно ст. 195.3 ТК РФ, ст. 57 ТК РФ и требованиям ПС (заполнение матрицы). <p>Проект протокола № 2 по анализу наименованию должностей и трудовых функций согласно ст. 195.3 ТК РФ, ст. 57 ТК РФ.</p>
<p>Проведение сравнительного анализа требований к образованию и опыту работы, содержащихся в профессиональных стандартах, с образованием и опытом работы работников Заказчика по виду деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка соответствия образования и опыта работы работников организации и требований профстандарта. 2.Формирование потребности в обучении и развитии персонала Заказчика в случае несоответствия профессиональным стандартам. 3. План-график обучения сотрудников 4. Проект протокола №3 о потребности в обучении и развитии персонала.
<p>Анализ и внесение изменений в локальные нормативные акты (при необходимости).</p>	<p>Анализ и внесение изменений в локальные нормативные акты, в том числе в должностные инструкции.</p> <p>Проект протокола №4</p>
<p>Подготовка отчета.</p> <p>Подготовка предложений по актуализации профессиональных стандартов в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (при необходимости).</p>	<p>Подготовка и согласование отчета по итогам проделанной работы по внедрению профессиональных стандартов.</p> <p>Проект протокола №5</p> <p>Подготовка предложений по актуализации профессиональных стандартов в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в целях организации их рассмотрения в установленном порядке в Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (при необходимости)</p>