



№ ДПК-376/707 от 14.07.2021

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

119021, г. Москва, ул. Россолимо, д. 17, стр. 2
https://seminar-inform.ru; e-mail: info@seminar-inform.ru
тел. (495) 223-70-80

Руководителю администрации Губернатора
Новосибирской области
и правительства Новосибирской области
- первому заместителю губернатора
Петухову Юрию Федоровичу

14.07.2021 № ДПК-376/707



**ПРИГЛАШЕНИЕ НА ЗАОЧНЫЙ КУРС
ДОЛГОСРОЧНОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В 2021 ГОДУ.
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА, БЕЗОПАСНОСТЬ, КОНТРОЛЬ»**

Уважаемый Юрий Федорович!

В связи с востребованностью заочного формата обучения и актуальностью затрагиваемых вопросов с **16 августа 2021 года по 25 сентября 2021 года** пройдет долгосрочный курс повышения квалификации для руководителей и заместителей руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений по программе: **«Управление бюджетным учреждением в 2021 году. Кадровая политика, безопасность, контроль»**. Если указанные даты повышения квалификации Вам не подходят, Институт предоставляет возможность начать обучение в удобные для Вас даты.

В ходе обучения будут подробно рассмотрены ключевые изменения законодательства, регулирующие правовую деятельность бюджетных, казенных и автономных учреждений, в том числе последние изменения, внесенные в БК РФ, ТК РФ, ГК РФ в 2021 году, и планируемые к принятию. Особое внимание будет уделено вопросам кадровой политики учреждений, трудовому законодательству и системе управления персоналом. Подробным образом будут освещены этапы внедрения и применения обязательных требований профессиональных стандартов в работе учреждений, порядок проведения контрольно-надзорной деятельности, а также порядок организации работы по выполнению требований антикоррупционной политики и антитеррорестической защищенности.

В качестве экспертов повышения квалификации выступают представители Минтруда России, Управления конституционных основ публичного права Конституционного Суда Российской Федерации, Совета по развитию местного самоуправления при председателе Совета Федерации РФ, член Палаты налоговых консультантов РФ, а также квалифицированные эксперты в области противодействия коррупции и внедрения профессиональных стандартов и другие.

В качестве участников курса приглашаются руководители и специалисты федеральных, бюджетных, автономных и казенных учреждений, руководители планово-экономических отделов, а также все заинтересованные лица.

Просим проинформировать о проведении курса руководителей соответствующих подразделений, подведомственных и заинтересованных учреждений, а также разместить информацию о курсе в региональных СМИ и интернет-ресурсах.

О принятом Вами решении об участии просим сообщить вашему менеджеру Цыбаневой Марине Павловне по тел. **8-965-186-89-61** или электронной почте mts.zdrav-seminar@mail.ru.

Приложение к письму: Программа на 3 л.

Председатель Совета

А.В. Михеев
А.В. Михеев



Исп. Цыбанева М.П.
тел. (499) 799-71-80 доб.219



**Заочный долгосрочный курс повышения квалификации
«УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В 2021 ГОДУ.
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА, БЕЗОПАСНОСТЬ, КОНТРОЛЬ»**

**16 августа 2021 года - 25 сентября 2021 года
72 часа, Удостоверение о повышении квалификации**

Модуль 1

Изменения в правовом регулировании деятельности учреждений в 2021-2022 годах.

Правовой статус руководителя учреждения

- 1.1. Изменения в Бюджетном кодексе Российской Федерации (ФЗ №145-ФЗ от 31.07.1998 в ред. от 11.06.2021).
- 1.2. Изменения в Гражданском кодексе Российской Федерации (ФЗ №51-ФЗ от 30.11.1994 в ред. от 11.06.2021).
- 1.3. Концепция повышения эффективности бюджетных расходов на 2019-2024 гг. (Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2019 №117-р).
- 1.4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений.
- 1.5. Изменения в регулировании гражданско-правовых и трудовых отношений бюджетных учреждений. Полномочия и гражданско-правовая ответственность учредителя.
- 1.6. Дополнительная субсидиарная ответственность руководителей учреждений. Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 №1390-р «Об использовании средств субсидии учреждениями пострадавших отраслей экономики».
- 1.7. Правовые аспекты эффективного руководства.
- 1.8. Взаимодействие с учредителем учреждения. Закрепление полномочий учредителя за органами публичной власти. Реформы публичного управления. Показатели качества власти.

Модуль 2

Управление персоналом в бюджетных, автономных и казенных учреждениях

- 2.1. Понятие и сущность кадровой политики учреждения. Стратегии управления персоналом.
- 2.2. Система подбора и адаптации персонала. Методы оценки кандидатов при приеме на работу.
- 2.3. Система оценки, обучения и аттестации персонала.
- 2.4. Оптимизация трудовых ресурсов в бюджетных учреждениях.
- 2.5. Повышение производительности труда: основные способы и возможности.
- 2.6. Способы кадровой оптимизации.
- 2.7. Система материальной и нематериальной мотивации персонала.
- 2.8. Ключевые изменения трудового законодательства на текущий период.
- 2.7. Способы и формы защиты прав работодателя.
- 2.9. Особенности рассмотрения трудовых споров.
- 2.10. Сроки давности по незаконным увольнениям.
- 2.11. Подготовка к проверкам ГИТ: защита прав и интересов работодателей учреждений госсектора.

Модуль 3

Внедрение профессиональных стандартов в бюджетных учреждениях

- 3.1. Особенности перехода на профстандарты в государственных учреждениях. Законодательная база, регулирующая внедрение профстандартов.
- 3.2. Порядок внесения изменений в кадровые документы и локальные нормативные акты.
- 3.3. Алгоритм внедрения профстандартов.
- 3.4. Порядок приведения в соответствие должностей, должностных инструкций, штатного расписания и трудовых договоров, с учетом требований профстандартов.
- 3.5. Обучение сотрудников на соответствие профстандарту.
- 3.6. Обучение руководителей процедуре внедрения профстандартов в подразделениях.
- 3.7. Формирование корпоративной системы подготовки и дополнительного профессионального образования работников.
- 3.8. Реализация права работодателя самостоятельно разрабатывать квалификационные требования к должностям.
- 3.9. Права и обязанности работодателя бюджетного учреждения по направлению работников на независимую оценку квалификации.
- 3.10. Способы определения соответствия работников профстандартам. Список лиц, подлежащих и не подлежащих аттестации.
- 3.11. Увольнение работника в результате несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
- 3.12. Ответственность руководителя учреждения за несоблюдение требований профстандартов.

Модуль 4

Особенности процесса оформления и перевода работников на дистанционную (удаленную) работу в 2021 г.

- 4.1. Документальное оформление перевода сотрудников бюджетных учреждений на дистанционную форму работы.
- 4.2. Обязательность оформления дополнительного соглашения об изменениях условий трудового договора с указанием дистанционного характера выполняемой работы.
- 4.3. Письмо Минтруда России от 27.03.2020 №14-4/10/П-2741.
- 4.4. Декларация и Рекомендации Минтруда России субъектам РФ по применению гибких форм занятости в условиях распространения коронавирусной инфекции, в т.ч. удаленной работы.
- 4.5. Проблемные вопросы применения различных режимов работы (простой, перевод и др.)
- 4.6. Положения Федерального закона №407 (ред. от 08.12.2020).
- 4.7. Письмо Минтруда России от 23.04.2020 №14-2/10/П-3710.
- 4.8. Особенности заключения и расторжения трудового договора, режим рабочего времени и времени отдыха.
- 4.9. Охрана труда дистанционных работников.
- 4.10. Порядок взаимодействия работника и работодателя в режиме временной удаленной работы.
- 4.11. Письмо Минтруда России от 06.03.2020 №14-2/ООГ-1773 (о возможности работника подать заявление на увольнение по собственному желанию по электронной почте, подписанное электронной подписью).
- 4.12. Приемление работника на дистанционную форму работы из другого региона.

Модуль 5

Реализация антитеррористической защищенности бюджетного учреждения

- 5.1. Новое в законодательстве РФ в сфере противодействия терроризму (ФЗ №35-ФЗ «О противодействии терроризму» в ред. от 26.05.2021).
- 5.2. Процедура категорирования объектов (территорий) бюджетных учреждений с учетом степени угрозы совершения на нем теракта и возможных последствий его совершения.
- 5.3. Паспорт безопасности объекта (территории) бюджетных учреждений.
- 5.4. Создание организационно-распорядительных документов, регламентирующих антитеррористическую защищенность объектов (территорий) бюджетных учреждений.
- 5.5. Организация внутреннего антитеррористического контроля.
- 5.6. Взаимодействие должностных лиц объекта бюджетных учреждений с органами государственной власти, Национальным антитеррористическим комитетом, подразделениями ФСБ, МВД, МЧС и иными органами, организациями по антитеррористическим мероприятиям, проводимым на объектах (территории).

Модуль 6

Выполнение требований законодательства при организации антикоррупционной политики в бюджетных учреждениях

- 6.1. Изменения в законодательной базе по антикоррупционной политике (ФЗ №273-ФЗ в ред. от 26.05.2021).
- 6.2. Обязательные требования законодательства по проведению антикоррупционной политики.
- 6.3. Формирование антикоррупционной политики.
Создание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.
- 6.4. Организация обучения и информирования работников.
- 6.5. Основные документы, формирующие антикоррупционную политику.
- 6.6. Разработка методики по проведению оценки коррупционных рисков.
- 6.7. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении конкурсов, торгов и запросов котировок.
- 6.8. Специальные требования к должностным лицам в целях противодействия коррупции.
- 6.9. Меры ответственности за коррупционные правонарушения и принятию мер по противодействию коррупции.
- 6.10. Порядок контроля и надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.

Модуль 7

Изменения в порядке организации контрольно-надзорной деятельности учреждений

- 7.1. Изменения в проведении контрольно-надзорной деятельности (ФЗ №248-ФЗ от 31.07.2020, ФЗ №294 от 26.12.2008 в ред. от 13.07.2020).
- 7.2. Организационные структуры, обеспечивающие осуществление контроля в отношении учреждений.
- 7.3. Полномочия учредителя в области контроля за деятельностью учреждений.
- 7.4. Ограничения контроля за финансовой деятельностью учреждения.
Контроль за использованием имущества.
- 7.5. Контроль за обеспечением учреждением публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых им услуг.
- 7.6. Порядок прохождения плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок в свете изменений законодательства.
- 7.7. Контроль за устранением нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок.

В каждый модуль включены видео лекции и методические материалы для самостоятельного изучения

Модуль 8

Вопрос-ответ

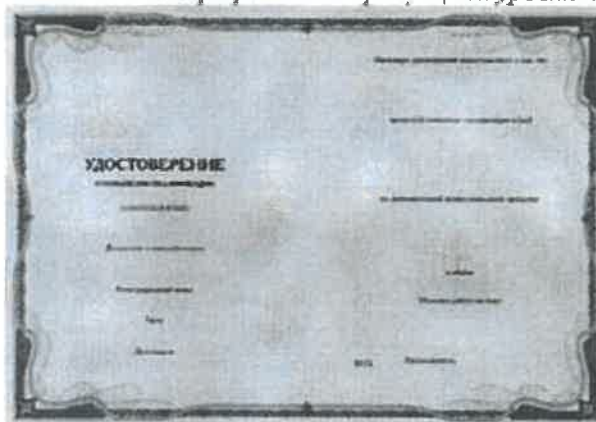
Ответы на самые часто задаваемые вопросы будут представлены дополнительно.

ЭКСПЕРТЫ:

- **БОДРОВА Ольга Артуровна** – к.э.н., консультант по управлению персоналом и организационному развитию, карьерный коуч, бизнес-тренер, преподаватель в бизнес-школах МИРБИС, МГИМО и других
- **ВЛАСЕНКО Михаил Николаевич** – к.э.н., доцент кафедры «Анализ рисков и экономическая безопасность» Финансового университета при Правительстве РФ, действующий эксперт Международной контртеррористической тренинговой ассоциации (МКТА)
- **ДЕГТЯРЕВА Вера Вячеславовна** – руководитель Департамента по работе с регионами и содействия и реализации программ в области противодействия и борьбы с коррупцией РФ МОО «Национальный комитет общественного контроля»
- **КОФАНОВ Дмитрий Иванович** – Генеральный директор компании кадрового консалтинга «NS Consulting», эксперт по вопросам кадрового делопроизводства и внедрения эффективных контрактов, практикующий юрист в сфере трудового законодательства
- **ЛОСЕНКОВ Дмитрий Сергеевич** – начальник отдела разработки концепции, стратегий и программ экспертно-аналитического управления ФАУ «РОСДОРНИИ». Ранее Заместитель начальника отдела сводного финансового планирования и финансирования Минюста России
- **МАЛЕНКО Татьяна Владимировна** – заместитель директора Департамента оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Минтруда России
- **ПАНКРАТЬЕВ Вячеслав Вячеславович** – полковник юстиции. Начальник юридического отдела ФСО России (2004-2013 гг.). Эксперт по корпоративной безопасности и управлению рисками
- **САВРАНСКАЯ Ольга Леонидовна** – Советник Управления конституционных основ публичного права Конституционного Суда Российской Федерации, член Совета по развитию местного самоуправления при председателе Совета Федерации РФ

**ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫДАЕТСЯ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА**

Данное удостоверение является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б»



УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

- Для участия в повышении квалификации необходимо 1) зарегистрироваться по телефонам 8-965-186-89-61 или электронной почте mts.zdrav-seminar@mail.ru; 2) получить счет на оплату регистрационного взноса; 3) оплатить счет и передать копию платежного поручения на электронный адрес: mts.zdrav-seminar@mail.ru.
- Регистрационный взнос за участие одного слушателя – 42 000 рублей (НДС не облагается).
 - При полной оплате участия до 27 июля 2021 года действует специальная цена – 33 600 рублей (НДС не облагается).
 - В назначении платежа обязательно указать номер счета, название курса и ФИО участника (ов).
 - Оплата регистрационного взноса обеспечивает: участие в заочном курсе повышения квалификации, комплект учебно-методического материала.
 - Начало курса: 16 августа 2021 г. в 10:00. Продолжительность курса – 1,5 месяца.
 - В случае если указанные даты повышения квалификации Вам не подходят, Институт предоставляет возможность начать обучение в удобные для Вас даты.
 - Участникам курса выдается именное Удостоверение о повышении квалификации и комплект финансовых документов: договор, счет-фактура, акт выполненных работ, копия лицензии на образовательную деятельность.
 - Организаторы оставляют за собой право вносить в заявленную программу незначительные изменения.
- Банковские реквизиты института:**
- АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений», ИНН 7718164921, КПП 771801001, р/с 40703810838290101628 в ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

**СПРАВКИ И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8-965-186-89-61**

Ваш менеджер: Цыбанева Марина Павловна, mts.zdrav-seminar@mail.ru