

Губернатору  
Новосибирской области

А.А. Травникову

Уважаемый Андрей Александрович!

С 2021 года в работу органов власти всех уровней активно внедряется клиентоцентричный подход. Его основоположником в госсекторе является Председатель Правительства РФ М.В. Мишустин. **Острую актуальность данной проблематики подтверждает включение темы «Клиентоцентричное государство» в программу Петербургского международного экономического форума (03.06.2021).** Ключевой задачей клиентоцентричного подхода в госсекторе является улучшение взаимоотношений с населением.

Поэтому главнейшими задачами органов власти в 2022 году являются:

- улучшение коммуникации с населением;
- повышение доверия к публичной власти;
- укрепление авторитета, основанного на уважении к профессионализму гражданских служащих.

Во исполнение позиции Премьер-министра РФ М.В. Мишустина была разработана программа повышения квалификации **«КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНЫЙ ПОДХОД ПРИ РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ: КУЛЬТУРА, ПРАВИЛА, ИНСТРУМЕНТЫ» (16 академических часов).**

Государственные органы регионального уровня в рамках функционирования единой системы публичной власти значительным образом влияют на работу с кадровым потенциалом муниципальных служащих, определяя направления повышения их квалификации и выделяя на это денежные средства из регионального бюджета, в том числе в виде межбюджетных трансфертов. **В этой связи, просим на уровне региона рассмотреть вопрос необходимости обучения муниципальных служащих региона внедрению клиентоцентричного подхода в деятельность муниципальных служащих и предлагаем сотрудничество по этому вопросу.**

Органы местного самоуправления представляют уroveň власти, который максимально приближен к населению и наиболее часто с ним взаимодействует. Поэтому внедрение клиентоцентричного подхода в их работу на данном этапе реформы государственного и муниципального управления является приоритетной задачей ближайших лет. Чем быстрее начать это делать, тем быстрее будет виден результат. На успешных кейсах внедрения клиентоцентричного подхода сейчас в деятельность органов местного самоуправления потом будет учиться и вдохновляться вся Россия. Будьте в числе *самых* отзывчивых к векторам развития, обозначенных федеральным центром.

Кроме того, есть основания полагать, что в недалекой перспективе клиентоцентричный подход станет повсеместно обязательным. Это подтверждает то, что его отдельные принципы и правила уже сделаны для

Контактное лицо:

Звонкова Юлия Сергеевна, начальник управления по взаимодействию с органами власти: 8(909)187-3186 [mail@kit.school](mailto:mail@kit.school)



всех обязательными федеральным законодателем в Федеральном законе от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ».

Многие муниципальные служащие проявляют интерес к данной перспективной и актуальнейшей теме. Но у них отсутствуют возможности обучения ей – средств местных бюджетов не хватает. В то же время, другие сотрудники органов местного самоуправления не осознают её предельной важности в масштабах всей страны и реформы публичного управления либо не желают перестраивать свою работу. Поэтому внедрение клиентоцентричного подхода в деятельность муниципалитетов по всей России возможно только по принципу централизации – при поддержке, наставлении и руководстве региональных органов власти.

Отдельные города России **уже** приступили к клиентоцентричной перестройке своей работы в контексте единой политики в организации публичной власти, проводимой федеральным центром. Они начали успешно внедрять клиентоцентричный подход в важнейший канал коммуникации с населением – *разработку муниципальных правовых актов* – при помощи практических инструментов, отработанных ими на программах повышения квалификации, предметно посвященных клиентоцентричному подходу на муниципальном уровне:

*«Отличный и очень полезный курс. Даже при интенсивной текущей работе вполне реально встроить программу курса в свой график. Лекционный материал удобно разбит на небольшие по времени видеоуроки-блоки. Принимая во внимание, что слушатели - практикующие специалисты в области муниципального права (предполагаю), в представленном для изучения материале отсутствует "размытая" теоретическая информация, в курсе сконцентрирован и обобщен ценный практический опыт ("прослушал видеоурок - бери и делай"). Удобные чек-листы и блок-схемы. Рекомендовала бы для всех органов местного самоуправления (и муниципальных служащих, и муниципальных депутатов), но в первую очередь - для их правовых подразделений и подразделений, связанных с рассмотрением обращений граждан и организацией предоставления муниципальных услуг.» (начальник отдела Аппарата Совета народных депутатов города Мурманска).*

*«Курсы познавательные, четко построенные. Очень значимым для меня стало наличие наглядной информации, подробные пояснения. После таких курсов хочется работать по-новому, применять полученные знания на практике. Спасибо организаторам курса за профессионализм!» (главный специалист Аппарата Брянского городского Совета народных депутатов)*

И т.д.

15 апреля 2022 года по всей России в актуальном сейчас онлайн-формате стартует образовательная программа **«КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНЫЙ ПОДХОД ПРИ РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ: КУЛЬТУРА, ПРАВИЛА, ИНСТРУМЕНТЫ» (16 академических часов).**

Аналогов данной программы нет в России. Дается ценнейшая авторская практическая информация, апробированная в работе самыми продвинутыми городами. Все полученные знания отрабатываются на своих муниципальных правовых актах (при поддержке преподавателя). Таким образом, по окончании обучения готовы предложения по преобразованию своих актов в клиентоцентричный формат. Программа повышения квалификации предлагает для этого конкретные алгоритмы и инструменты, позволяет положить начало клиентоцентричной культуры в разработку МПА, что затем неизбежно создаст вокруг эффект синергии и распространится на другие сферы деятельности органов местного самоуправления.

При возникновении Вашего интереса к теме практического внедрения клиентоцентричного подхода просим связаться с контактным лицом. Также **мы готовы участвовать в конкурсных процедурах в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

При наличии более 20 желающих пройти повышение квалификацию по указанной программе возможен приезд преподавателя в ваш город на индивидуальных условиях.

По итогам обучения выдаются удостоверения установленного образца. Таким образом, муниципальные служащие получают не только новые знания и умения, но и выполнение требований законодательства об обязательном регулярном повышении квалификации.

Более подробная информация о программе повышения квалификации содержится в Приложениях 1-2 к настоящему обращению.

Контактное лицо:

Звонкова Юлия Сергеевна, начальник управления по взаимодействию с органами власти. 8(909)187-3186 [mail@kit.school](mailto:mail@kit.school)

Также на 2022 год запланирован старт следующих программ повышения квалификации в онлайн-формате:

**15 сентября 2022 года:**

«Внедрение клиентоцентричного подхода в процесс разработки муниципальных правовых актов» (подробнее: тема 2 в Приложении 3 к настоящему обращению);

«Приёмы эффективной разработки муниципальных правовых актов» (подробнее: тема 3 в Приложении 3 к настоящему обращению).

**15 октября 2022 года:**

«Инструменты проверки качества проекта муниципального правового акта» (подробнее: тема 6 в Приложении 3 к настоящему обращению).

При возникновении интереса просим связаться с контактными лицами.

**Для нас будет честью, если Ваш регион присоединится к Общероссийскому проекту информационной поддержки органов местного самоуправления.**

Преимущества обучения в Академии:

1. Прогрессивный онлайн-формат, проверенный сотнями муниципальных служащих со всей России. Весь лекционный материал разбит на короткие видео-уроки средней продолжительностью 10 минут, чтобы их максимально удобно было встроить в свой график, не отрываясь от важных рабочих дел. В уроках информация изложена чётко, системно, концентрированно. Отзывы говорят сами за себя (Приложение 4).

2. Практико-ориентированные материалы. Каждая программа повышения квалификации включает алгоритмы, схемы, чек-листы, гайды, инструкции, модельные документы, которые можно сразу внедрять в свою работу.

3. Онлайн-сообщество муниципальных профессионалов. Сейчас на образовательной платформе Академии более **1000** муниципальных служащих со всей России. С ними можно знакомиться в формате онлайн, обмениваться опытом решения рабочих задач, обсуждать варианты решения муниципальных проблем и т.д.

4. Только самые актуальные и острые темы, посвящённые прицельно решению муниципальных проблем с учётом специфики органов местного самоуправления.

5. Работа на результат. Целью обучения является не только получение новых практических знаний, но и внедрение их в практику. Для этого предусмотрены специальные практические задания с отработкой на **ваших** муниципальных правовых актах и обратная связь от автора курса.

Информация об Академии профессионального роста муниципальных служащих «Компетенции и Технологии» также содержится на сайте <https://kit.school/>.

Любые вопросы можно задавать по телефону **8-909-187-3186**, в том числе в мессенджерах.

**Благодарим Вас за возможность сотрудничать с Вашим прекрасным регионом!**

Ректор  
Академии профессионального роста  
муниципальных служащих  
«Компетенции и Технологии»

*с уважением*  


Гуркова  
Светлана  
Геннадьевна



**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о дополнительной профессиональной образовательной**  
**программе повышения квалификации**  
**«Клиентоцентричный подход при разработке муниципальных правовых актов:**  
**культура, правила, инструменты»**  
**(16 академических часов)**

**1. Уникальность программы:**

Председатель Правительства РФ М.В. Мишустин в 2020 году ввёл термин «клиентоцентричного подхода в госуправлении». По словам Премьер-министра, «на сегодня мы стремимся сделать систему госуправления более эффективной, понятной и удобной для пользователей». Именно это М.В. Мишустин называет «клиентоцентричностью». «Госаппарат должен работать проактивно». Это тренд, который активно будет вводиться в деятельность всех органов власти в ближайшие несколько лет.

На данный момент образовательная программа по клиентоцентричному подходу при разработке муниципальных правовых актов — это **ЕДИНСТВЕННЫЙ** в России практический курс повышения квалификации **ДЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**, позволяющий внедрить в свою работу по разработке МПА клиентоцентричный подход, который активно продвигается Президентом РФ В.В. Путиным и Председателем Правительства РФ М.В. Мишустиним.

Программа авторская и не имеет аналогов в России ещё по одной причине: она ориентирована специально на муниципальный уровень власти и имеет конкретные практико-ориентированные материалы (алгоритмы, чек-листы, инструкции, гайды и т.д.) для внедрения в работу.

После прохождения образовательной программы можно смело констатировать, что в органе местного самоуправления внедрён клиентоцентричный подход одним из первых в России.

**2. Кому будет полезно:**

Всем, кто участвует в разработке муниципальных правовых актов и правовой экспертизе проектов:

- муниципальные служащие, которые не являются юристами, но разрабатывают МПА;
- юристы головной юридической службы администрации (координатора);
- юристы иных органов администрации;
- юристы представительного органа муниципального образования.

**3. Программа обучения:**

**Неделя 1. Клиентоцентричный подход в госсекторе**

включает:

- 1) лекционный материал общей продолжительностью 1 час, разбитый на удобные видео-уроки длиной 10-15 минут (5 уроков);
- 2) статья про типичные ошибки органов местного самоуправления при разработке муниципальных правовых актов (была опубликована в журнале «Практика муниципального управления» 2020 № 11);
- 3) трансляция секции «Клиентоцентричное государство» на ПМЭФ-2021;
- 4) практические задания (например, составление маршрута пользователя в отношении официального сайта в разрезе лёгкости ориентирования в муниципальных правовых актах).

**Содержание модуля:** работа с возражениями о клиентоцентричном подходе (далее – КЦ подход) в госсекторе; отличия КЦ подхода от действующего функционального подхода в работе органов власти; типы взаимодействия с клиентами; ключевые категории КЦ подхода: клиент, центр, продукт, культура, правила, инструменты КЦ подхода, точки контакта, целевая аудитория, портрет клиента.

**Главный результат:** формирование прочной теоретической основы, владение основной терминологией для дальнейшего обучения, мотивация на внедрение КЦ подхода в свою работу.

**Неделя 2. Клиентоцентричная культура при разработке муниципальных правовых актов**

Контактное лицо:

Звонкова Юлия Сергеевна, начальник управления по взаимодействию с органами власти. 8(909)187-3186 [mail@kit.school](mailto:mail@kit.school)

включает:

- 1) лекционный материал общей продолжительностью 1 час 20 минут, разбитый на удобные видео-уроки длиной 10-15 минут (5 уроков);
- 2) практический материал по формам разъяснительной работы и презентации МПА его целевой аудитории;
- 3) практические задания (например, сегментирование целевой аудитории муниципального правового акта).

**Содержание модуля:** основы понимания КЦ подхода в правотворчестве, ценности и другие компоненты клиентоцентричного подхода, что такое лёгкость в применении МПА, что такое понятность МПА, что такое лёгкость ориентирования в МПА, баланс понятности МПА и юридической точности.

**Главный результат:** системное понимание, что нужно сделать, чтобы внедрить клиентоцентричный подход в разработку МПА.

### Неделя 3. Требования клиентоцентричного подхода к качеству мыслей в муниципальном правовом акте

включает:

- 1) лекционный материал общей продолжительностью 30 минут, разбитый на удобные видео-уроки средней длиной 5 минут (7 уроков);
- 2) чек-лист оценки необходимости заложения определенной мысли в МПА и (или) всего МПА в целом;
- 2) практические задания (отработка пройденного материала на своих муниципальных правовых актах).

**Содержание модуля:** как проверить истинность и необходимость мыслей, закладываемых в МПА, как проверить полноту и непротиворечивость заложения мыслей в МПА, а также отсутствие дублирующих мыслей, как обеспечить удобство исполнения МПА.

**Главный результат:** понимание и внедрение в работу чётких правил, обеспечивающих клиентоцентричный подход на этапе подготовки концепции МПА.

### Неделя 4. Требования клиентоцентричного подхода к выражению мыслей в МПА

включает:

- 1) лекционный материал общей продолжительностью 50 минут, разбитый на удобные видео-уроки длиной 5 минут (10 уроков);
- 2) практические задания;
- 3) зоны риска для появления слов-усложнителей;
- 4) чек-лист работы со словами-усложнителями в проекте МПА;
- 5) чек-лист оценки качества юридического определения;
- 6) виды структурных единиц МПА;
- 7) унифицированные правила нумерации и иного обозначения основных структурных единиц МПА;
- 8) практические задания.

**Содержание модуля:** правила клиентоцентричного подхода при выборе слов, правила клиентоцентричного подхода при формулировании предложений, правила клиентоцентричного подхода при структурировании МПА.

**Главный результат:** понимание и внедрение в работу чётких правил, обеспечивающих клиентоцентричный подход на этапе подготовки текста МПА.

### Неделя 5. Оформление МПА с позиции клиентоцентричного подхода

включает:

- 1) лекционный материал общей продолжительностью 20 минут, разбитый на удобные видео-уроки длиной 5-10 минут;
- 2) чек-лист правильного выбора вида МПА;
- 3) понятное оформление приложений к МПА;
- 4) общие правила внесения изменений в МПА;
- 5) правила по оформлению отдельных видов изменений в МПА;
- 6) таблица по понятному оформлению внесения изменений в МПА;
- 7) бонус: правила оформления внесения изменений в МПА, которые не размещаются / размещаются не в полном объеме в справочных правовых системах;
- 8) навигатор по правилам КЦ подхода при разработке МПА;
- 9) статья «Клиентоцентричный подход: как сделать муниципальный правовой акт понятным, удобным и доступным» (была опубликована в журнале «Практика муниципального управления» 2021 № 12);
- 10) практические задания.

**Содержание модуля:** что такое клиентоцентричный подход при оформлении МПА.

**Главный результат:** понимание и внедрение в работу чётких правил, обеспечивающих клиентоцентричный подход на этапе оформления текста МПА.

## Неделя 6. Клиентоцентричный подход при установлении обязательных требований в МПА

включает:

- 1) лекционный материал общей продолжительностью 45 минут, разбитый на удобные видео-уроки длиной 5-10 минут;
- 2) чек-лист оценки соответствия правовой нормы требованиям Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ» (далее – закон об обязательных требованиях);
- 3) модельный МПА о порядке установления и оценки применения обязательных требований (этот МПА нужно принять в каждом муниципальном образовании в соответствии с законом);
- 4) таблица соотношения принципов установления и оценки применения обязательных требований с правилами КЦ подхода;
- 5) практические задания.

**Содержание модуля:** закон об обязательных требованиях как часть клиентоцентричного подхода, инициированная Президентом РФ.

**Главный результат:** чёткое понимание и внедрение в работу практических механизмов, позволяющих обеспечить соблюдение закона об обязательных требованиях.

## Неделя 7. Проведение вебинара в режиме прямой трансляции с автором курса

Повестка вебинара:

- 1) Инструменты клиентоцентричного подхода для его внедрения в разработку МПА;
- 2) ответы на все возникшие в ходе обучения вопросы

*По итогам обучения остаётся **итоговая памятка** по ценностям, правилам и инструментам КЦ подхода при разработке МПА и **презентация** с системным обобщением всего пройденного материала.*

## Неделя 8. Итоговое тестирование (обязательно для получения удостоверения установленного образца)

**(I)** Программа обучения выстроена таким образом, чтобы её можно было максимально удобно встроить в свой график без отрыва от работы.

### **4. Практические задания: есть.**

Направлены на внедрение в свою работу новых практических знаний и инструментов. Большинство заданий отрабатываются на своих муниципальных правовых актах.

Проверяются автором курса с обратной связью согласно графику проверки практических заданий.

В случае нарушения графика проверки практических заданий по вине студента без уважительных причин задание переходит в режим самопроверки.

### **5. Обратная связь: есть.**

В рамках образовательной программы обязательно проводится вебинар в прямой трансляции, чтобы задать все возникшие вопросы и получить на них ответы лично от автора курса.

Обратная связь также подразумевает курирование внедрения новых алгоритмов в свою работу при необходимости.

### **6. Формат обучения: ОНЛАЙН**

на образовательной платформе GetCourse, которая позволяет:

- включать в обучение видео-уроки с регулировкой скорости проигрывания, текстовые материалы, документы для скачивания, иллюстрации;
- провести вебинар в режиме прямой трансляции;
- задать вопрос в теме урока и получить ответ преподавателя, а также «онлайн-однокурсников» их других городов, что позволяет познакомиться и обменяться опытом с коллегами из других муниципалитетов, имеющих одинаковые практические проблемы.

### **7. Кто оказывает образовательные услуги:**

Академия профессионального роста муниципальных служащих «Компетенции и Технологии» (КиТ).

За 2021 год на наши обучающие курсы было направлено более 1000 муниципальных служащих из 40 крупных городов России. Благодарные отзывы от них объединены одним лейтмотивом: «обучающий курс полезный для работы, чёткий, понятный, без «воды»».

Академия специализируется на образовательных программах только для муниципального уровня власти. Поэтому программы максимально полезны для работы и учитывают всю специфику органов местного самоуправления.

Подробная информация есть на сайте: <https://kit.school/>

### **8. Преподаватель:**

Гуркова Светлана Геннадьевна, кандидат юридических наук.



**7 лет** работала в Тюменском государственном университете, вела дисциплины: «Муниципальное право РФ», «Компетенция органов местного самоуправления», «Муниципальное правотворчество» и др. Имеет учёную степень кандидата юридических наук (под научным руководством д.ю.н., профессора, Заслуженного юриста России Г.Н. Чеботарёва).

На счету более 20 научных публикаций в журналах, в том числе рекомендованных ВАК. Кроме того, является соавтором учебника для магистрантов «Актуальные проблемы муниципального права» (издательство «НОРМА» (Москва)), а также автором 2 книг, посвящённых проблемам местного самоуправления, в частности муниципального правотворчества. На данный момент активно публикуется в журнале "Практика муниципального управления" (Москва).

На кафедре конституционного и муниципального права работала с:

— Валерием Николаевичем Фальковым (на данный момент Министр науки и высшего образования РФ);  
— Геннадием Николаевичем Чеботарёвым (на данный момент Председатель Общественной Палаты Тюменской области);

— Евгением Петровичем Стружаком (на данный момент Министр Правительства Москвы).

Проходила повышение квалификации в Московской государственной юридической академии имени О.Е. Кутафина по реализации компетентностного подхода при обучении муниципальному праву.

**8 лет** работала на муниципальной службе руководителем различных юридических служб, 6 лет из которых — в Администрации города Тюмени, которая стабильно входит в тройку лидеров в общероссийских рейтингах эффективности управления и качества жизни в муниципалитете.

**Лично разработала огромное количество муниципальных правовых актов для разных муниципальных образований, включая устав муниципального образования, правила благоустройства, разнообразные порядки субсидирования и т.д.**

При разработке курсов повышения квалификации для муниципальных служащих ориентируется на повышение их эффективности работы по самым актуальным проблемам муниципальной практики на основе своего практического опыта решения разнообразных муниципальных проблем и с учётом научно-преподавательского опыта.

**9. Сроки обучения:** 2 месяца (8 недель)

**10. Будут ли документы об окончании курса?**

По окончании программы повышения квалификации выдаётся удостоверение установленного образца (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 076 от 12.12.2019 серия: 72 Л 01 №0002199).

**11. Бонус:**

По окончании программы повышения квалификации доступ к материалам курса сохраняется полгода.

**При этом доступ в личный кабинет ОСТАЁТСЯ ПОЖИЗНЕННО. Это означает, что сохранится возможность взаимодействовать онлайн, обсуждать рабочие проблемы и обмениваться муниципальным опытом с муниципальными служащими со всей России, которые когда-либо проходили курсы в нашей Академии. Это огромное онлайн-сообщество муниципальных профессионалов, лучших в своем деле.**

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации**  
**«Клиентоцентричный подход при разработке муниципальных правовых актов»**  
**(16 академических часов)**

Неделя обучения	Наименование разделов и дисциплин	Всего учебных часов	из них по формам и видам обучения			Формы и виды контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Клиентоцентричный подход в госсекторе	2	1	0,5	0,5	Промежуточное тестирование
2.	Клиентоцентричная культура при разработке муниципальных правовых актов	2	1	0,5	0,5	
3.	Требования клиентоцентричного подхода к качеству мыслей в муниципальном правовом акте (далее – МПА)	2	1	0,5	0,5	
4.	Требования клиентоцентричного подхода к выражению мыслей в МПА	2	1	0,5	0,5	
5.	Оформление МПА с позиции клиентоцентричного подхода	2	1	0,5	0,5	
6.	Клиентоцентричный подход при установлении обязательных требований в МПА	2	1	0,5	0,5	
7.	Вебинар в режиме прямой трансляции на тему: «Инструменты клиентоцентричного подхода при разработке МПА» (с ответами автора курса на возникшие вопросы)	2	2	0	0	
8.	Итоговая аттестация	2	0	0	0	Итоговое тестирование
	<b>Подготовка и направление удостоверений установленного образца о прохождении программы</b>					
	<b>ВСЕГО</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

\*самостоятельная работа подразумевает внедрение в свою текущую рабочую практику приобретённых знаний

Контактное лицо:

Звонкова Юлия Сергеевна, начальник управления по взаимодействию с органами власти: 8(909)187-3186 [mail@kit.school](mailto:mail@kit.school)



**ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**Академии профессионального роста муниципальных служащих**  
**«Компетенции и Технологии» (КиТ)**  
**(16 академических часов)**

**1. «Клиентоцентричный подход при разработке муниципальных правовых актов: культура, правила, инструменты»**

Кому полезно: всем, кто занимается разработкой проектов муниципальных правовых актов. Особенно в контексте реализации Федерального закона № 247-ФЗ, так как за несоответствие отдельным правилам теперь можно обжаловать муниципальные правовые акты в суде, а прокурор может внести протест.

**2. «Внедрение клиентоцентричного подхода в процесс разработки муниципальных правовых актов»**

Кому полезно: абсолютно ВСЕМ, кто хочет, чтобы их муниципальные правовые акты реально работали и исполнялись. Программа включает в том числе методику эффективной разработки муниципального правового акта в тандеме «правоприменитель-юрист» и методику подготовки проекта муниципального правового акта в условиях проектного офиса. В отличие от предыдущей программы в данном курсе акцент идёт на процедуру разработки МПА.

**3. «Приёмы эффективной разработки муниципальных правовых актов»**

Кому полезно: всем, кто занимается разработкой проектов муниципальных правовых актов. Особенно тем, у кого нет юридического образования, так как им разрабатывать проект гораздо сложнее. Но и юристам эта программа не менее полезна, этой информации не дают в юридических вузах. В отличие от предыдущих программ данный курс содержит базовые практические знания, которые позволяют превращать обычные предложения в работающие правовые нормы.

**4. «Техника толкования правовых норм (на примере федеральных законов о муниципальной службе и о противодействии коррупции)»**

Кому полезно: абсолютно ВСЕМ муниципальным служащим и иным сотрудникам ОМСУ, которые ежедневно применяют в своей деятельности законы и иные правовые акты. Программа позволяет людям без юридического образования начать видеть законы глазами юристов и понимать их. Юристам курс позволяет прокачать навыки толкования, перевести их с неосознанного уровня в чёткую систему.

**5. «Разработка концепции процедурных муниципальных правовых актов при помощи дизайн-мышления (на примере порядков субсидирования)»**

Кому полезно: юристам, которые участвуют в разработке муниципальных правовых актов, регулирующих процедурные вопросы, и правоприменителям, которые вовлечены в процесс их реализации. Программа расширяет представление о подготовке МПА при помощи эффективного внедрения методики Стэнфордского университета – дизайн-мышления.

**6. «Инструменты проверки качества проекта муниципального правового акта»**

Кому полезно: в первую очередь юристам, так как программа содержит подробные техники проведения антикоррупционной, правовой экспертизы, а также оценки соответствия проекта потребностям практики.

**7. «Поддержание порядка в муниципально-правовой базе»**

Кому полезно: юристам. В программе содержатся подробные техники проведения ревизии муниципальных правовых актов, мониторинга правоприменения, систематизации муниципальных правовых актов, аудита муниципально-правовой базы.

**8. «Реализация Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ» в муниципальном образовании»**

Кому полезно: ВСЕМ, кто занимается разработкой муниципальных нормативных правовых актов.

**9. «Миссия органов местного самоуправления»**

Кому полезно: абсолютно ВСЕМ муниципальным служащим и иным сотрудникам ОМСУ нужно представлять систему организацию власти, принципы эффективного распределения компетенции, отличать публичные интересы от частных, знать обязательную, факультативную и инициативную правотворческую компетенцию и другие прикладные вопросы полномочий.

**10. «Эффективное рассмотрение представлений прокурора: практический аспект»**

Кому полезно: ВСЕМ муниципальным служащим, так как прокурор может внести представление, которое касается любого органа администрации. В программе содержатся подробные практические инструкции, как формулировать ответ, как выработать меры по устранению нарушений и недопущению подобных нарушений впредь, как отслеживать исполнение мер, как не допускать совершение подобных нарушений, как избежать «лишних» представлений и т.д.

**11. «Клиентоцентричный подход при рассмотрении обращений граждан»**

Кому полезно: ВСЕМ муниципальным служащим. Обращения граждан — это один из основных каналов коммуникации с населением. Неклиентоцентричные ответы создают пропасть в понимании между органами власти и гражданами и роняют авторитет органов. В программе содержатся подробные практические инструкции, как анализировать обращение, как формулировать ответ, что писать, чтобы гражданин всё понял и остался доволен, как не утонуть в потоке обращений и т.д.

Примечание: программы, посвященные разработке муниципальных правовых актов, являются единой экосистемой, где каждая дополняет другую.

Также возможна индивидуальная разработка программы повышения квалификации под нужды муниципального образования. Условия обсуждаются.



**ОТЗЫВЫ**

**Евгения Бина** • Чт 15 Апр 08:31  
 Ответ создан Ср 14 Апр 11:10  
 Спасибо. Курс очень интересен и познавателен. Материалы из курса пригодятся в дальнейшей работе.

**Наталья Оксая** • Чт 29 Апр 16:21  
 Ответ создан Чт 29 Апр 10:20  
 Полезный курс. Все очень четко, конкретно, "без воды". Спасибо автору

**Екатерина Кова**  
 Замечательный курс! Продолжайте свое дело, очень полезно и доступно.

**Александр Черев** • Вт 01 Июн 14:38  
 Ответ создан Вт 01 Июн 14:17  
 Спасибо за курс и представленный материал! Обязательно будем использовать в дальнейшей работе.

Нижний Новгород, Мурманск, Пермь, Магнитогорск

Полезно  
 Полезно  
**Полезно**  
 Полезно  
 Полезно

**Понятно** **Понятно** **Понятно**  
**Понятно**

**Эльмир Минаева** • Чт 15 Апр  
 Ответ создан Ср 14 Апр 09:48  
 Разложили все по полочкам

**Мая Кова** • Пт 23 Апр 17:42  
 Ответ создан Пт 23 Апр 15:02  
 Курс очень доступный и понятный, а самое главное не занимает много времени. Обязательно порекомендую его пройти своим коллегам, а так же изучу программу других курсов представленных на данной платформе.

**Ирина Бина** • Ср 09 Июн 20:09  
 Ответ создан Вт 08 Июн 16:49  
 Спасибо за курс! понравился и язык изложения: понятно и доходчиво, и локация/интерьер, приятно слушать и смотреть!

**Ольга Торова** • Пт 28 Май 07:16  
 Ответ создан Чт 27 Май 11:26  
 Спасибо за видео уроки, усваивается хорошо

**Дмитрий Ковалев** • Чт 24 Июн 12:49  
 Ответ создан Чт 24 Июн 12:08  
 Здравствуйте, все изложено понятно и логично, даже, не имеющему отношению человеку, будет интересно и полезно прослушать курс.

**Анна Сорова** • Ср 09 Июн 20:11  
 Ответ создан Ср 09 Июн 15:14  
 Понятно объясняются основные понятия. Приводятся конкретные примеры. Доводятся различные точки зрения на вопрос.

**Горова Татьяна** • Пн 21 Июн  
 Ответ создан Чт 17 Июн 22:07  
 Спасибо большое! Курс очень понравился. Все доходчиво, интересно, с примерами.

Нижний Новгород, Саратов, Череповец, Владимир, Чита, Смоленск, Астрахань

**Анастасия Милова** • Чт 17 Июн 08:36  
 Ответ создан Ср 16 Июн 03:49  
 Курс понравился. Подробное рассмотрение положений закона. Детально донесена информация, с приведением примеров и разработкой методического материала для использования при реализации Федерального закона и подготовки нормативных актов. Необходимо отметить удобство проведения курса в подобном формате, а также возможность повторно посмотреть видео для решения возникших вопросов и применения на практике. Спасибо!

**Ирина Филиппова** • Пт 25 Июн 09:07  
 Ответ создан Пт 25 Июн 08:49  
 Спасибо за мини курс! Онлайн-формат очень удобен, без отрыва от работы, без привязки ко времени проведения урока (есть 10 минут, урок прослушал). Информация курса полезная, представлена доступно. Буду рада принять участие в подобном обучении.

**Денис Шибанов** • Вт 06 Апр 12:38  
 Ответ создан Вт 05 Апр 11:03  
 Мини-курс замечательный как с точки зрения формата (короткие видеоролики с возможностью задавать вопросы, получать ответы лекционный раздаточный материал), так и содержания (системный и подробный разбор темы).

**Светлана Кова** • Вт 08 Июн  
 Ответ создан Лт 07 Июн 13:59  
 Курс понравился, динамичный, нет лишней воды. Основные тезисы уложились. Удобно, что курс разбит на небольшие уроки. Можно учиться в любую свободную минутку. Спасибо!

Воронеж, Тольятти, Томск, Ижевск

Удобно  
 Удобно  
**Удобно**  
 Удобно  
 Удобно



Качественно  
 Качественно Качественно  
**Качественно**  
 Качественно Качественно

**Олег К** **ова** • Пн 07 Июн 13:48 •  
 Ответ создан Пн 07 Июн 10:01

Спасибо за курс, высокое качество обучающих материалов и профессиональную подачу информации.

**Тольятти**

**Лариса А** **ова** • Пт 25 Июн 10:52 •  
 Ответ создан Пт 26 Июн 10:16

Спасибо за доступное и профессиональное изложение.

**Наталья М** **кова**

Очень интересная информация и доступным языком. Поучительно и очень грамотно

Пт 02 Июл 14:05 [Написать](#) • [Подписаться](#)

**Чита**

**Нижний Новгород**

**Наталья Г** **а** • Пн 31 Май 09:13 • Ответ создан Пт 28 Май 23:39

Интересный курс, доходчиво, с примерами, объяснены сложные (новые) понятия, спасибо

**Воронеж**

**Лариса С** **ова** • Вт 01 Июн 08:27 •  
 Ответ создан Пн 31 Май 19:10

Все пройденные уроки были интересными и содержательными, особенно видеуроки, которые позволяли за 8-10 минут ознакомиться с информацией, касающейся применения норм Федерального закона № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в РФ", при разработке муниципальных правовых актов.

**Ольга В** **ова** • Пн 31 Май 09:17 •  
 Ответ создан Вт 30 Май 16:14

Бесплатный мини-курс очень интересный. Уроки хорошо структурированы, все доходчиво объясняется. Ждем следующего бесплатного мини-курса.

**Смоленск**

**Орёл**

**Эльвира Р** **нова** • Чт 17 Июн 07:53 •  
 Ответ создан Ср 16 Июн 15:35

курс понравился, оперативно, полезно и интересно преподносится материал

Интересно  
**Интересно**  
 Интересно

**Астрахань**

**Интересно**