



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

119571, Москва, проспект Вернадского, 82  
тел.: (495) 434-94-01, факс: (495) 434-34-14

19.07.2022 № 0237/01-21

на № \_\_\_\_\_

О дополнительной профессиональной  
программе повышения квалификации  
«Цифровой административный регламент:  
разработка и утверждение»

Федеральные органы исполнительной  
власти, государственные  
внебюджетные фонды, высшие  
исполнительные органы государственной  
власти субъектов Российской Федерации  
(по списку)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) приглашает пройти обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровой административный регламент: разработка и утверждение».

Программа разработана в связи с внесением в 2020 году изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающих принципиально новый порядок разработки и утверждения административных регламентов – в электронной форме с использованием информационных систем, а также необходимостью перевода административных регламентов в цифровой вид в следующие сроки: до 1 января 2024 года – для федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, до 1 января 2025 года – для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Учебные материалы программы успешно апробированы на платформе дистанционного обучения РАНХиГС. Общее количество слушателей курса составило более 14 000. Слушателями отмечена актуальность курса, практическая ценность и доступность изложения материала. По итогам апробации учебные материалы были доработаны и включены в состав программы.

Кроме того, РАНХиГС предлагает персональную консультационную поддержку сотрудникам, осуществляющим разработку и утверждение цифровых регламентов.

Контактное лицо по вопросам организации обучения и предоставления консультационной поддержки: Герасименко Эвелина Виллисовна, тел. +7 (915) 207-70-25, эл. почта gerasimenko-ev@ganepa.ru.

Более подробная информация о программе повышения квалификации приведена в приложении. Информация о порядке предоставления консультационной поддержки будет направлена по запросу.

Приложение:

1. Справочная информация о программе на \_\_\_ листах.
2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровой административный регламент: разработка и утверждение» на \_\_\_ листах.

Проректор



Назаров М.Н.

**Справочная информация**  
**о дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровой**  
**административный регламент: разработка и утверждение»**

Программа разработана в целях формирования у государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников иных органов и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, необходимых теоретических знаний и практических навыков для разработки и утверждения административных регламентов, соответствующих требованиям действующего законодательства (цифровых административных регламентов).

В программе рассматриваются вопросы назначения цифровых административных регламентов, порядка их разработки, согласования и утверждения с использованием специального конструктора в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций). Особенностью программы является ее практическая направленность, значительное время отведено на ознакомление с порядком работы в конструкторе цифровых регламентов – как именно получить доступ к конструктору, какую информацию и в какой последовательности необходимо вносить для создания цифрового административного регламента, а также иные аспекты.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения, что позволит обучающимся в любое время (даже после окончания обучения) иметь доступ к учебным материалам и использовать их в качестве практического пособия при непосредственной работе с цифровыми административными регламентами.

Общая трудоемкость программы – 16 академических часов.

Периодичность проведения обучения – 1 раз в месяц.

Стоимость обучения – 3000 рублей на одного человека (в случае формирования группы численностью от 30 человек стоимость обсуждается отдельно).

Для поступления на программу повышения квалификации необходимо направить на электронный адрес [gerasimenko-ev@ganepa.ru](mailto:gerasimenko-ev@ganepa.ru) скан-копии следующих документов:

- 1) паспорт (1-ая страница и страница с пропиской);
- 2) документ о высшем или среднем профессиональном образовании (вместе с приложением);
- 3) документ об изменении персональных данных (в случае наличия расхождений между паспортными данными и данными документа об образовании) – свидетельство о вступлении в брак, о смене фамилии и т.д.;

4) нострификация документа о высшем образовании, если он выдан иностранным государством (включая страны СНГ);

5) квитанция об оплате.

По итогам успешного завершения обучения предусмотрена выдача удостоверения РАНХиГС о повышении квалификации.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ЦЕНТР ИТ-ИССЛЕДОВАНИЙ И ЭКСПЕРТИЗЫ**  
(наименование структурного подразделения)

Ректор

В. А. Мау  
2021 г.






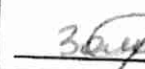



Протокол от 21 декабря 2021 г. № 6

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**Цифровой административный регламент: разработка и утверждение**


Москва, 2021

Разработчики

Заместитель директора Центра ИТ-исследований и экспертизы РАНХиГС	 Е. С. Сербина
Начальник отдела Центра ИТ-исследований и экспертизы РАНХиГС	 Н. Б. Теплова
Заведующий сектором Центра ИТ-исследований и экспертизы РАНХиГС	 О. А. Федотова
Руководитель отдела Центра компетенций по цифровой трансформации государственных услуг Фонда «Центр стратегических разработок»	 Р. Ю. Брауде-Золотарев
Руководитель отдела Центра компетенций по цифровой трансформации государственных услуг Фонда «Центр стратегических разработок»	 В. С. Назаров
Ведущий эксперт Центра компетенций по цифровой трансформации государственных услуг Фонда «Центр стратегических разработок»	 А. В. Галочкин
Старший эксперт-юрист Центра компетенций по цифровой трансформации государственных услуг Фонда «Центр стратегических разработок»	 А. О. Ермаков

Руководитель программы

Директор Центра ИТ-исследований и экспертизы РАНХиГС

  
М. Ю. Брауде-Золотарев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель реализации .....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения.....	5
1.4. Категория слушателей .....	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения .....	7
1.6. Период обучения и режим занятий .....	7
1.7. Документ о квалификации .....	7
2. Содержание программы .....	7
2.1. Календарный учебный график .....	7
2.2. Учебный план .....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	10
3.1. Кадровое обеспечение .....	10
3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы.....	13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	13
4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации .....	14

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя).



## РЕЦЕНЗИЯ

### на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Цифровой административный регламент: разработка и утверждение»

Представленная на рецензию дополнительная профессиональная программа повышения квалификации нацелена на формирование у государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников организаций новых основных компетенций для работы с цифровыми административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Актуальность предлагаемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации очевидна, исходя из состоявшихся изменений действующего законодательства в области государственных и муниципальных услуг, в соответствии с которыми важным инструментом их совершенствования должны стать цифровые административные регламенты. С 1 декабря 2021 года административные регламенты федерального уровня должны разрабатываться в электронном машиночитаемом виде в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг. Все процедуры, связанные с согласованием, экспертизой и государственной регистрацией административных регламентов также будут осуществляться в ФРГУ, что, как ожидается, сократит срок их разработки. Новый порядок формирования регламентов упростит работу органов власти, поскольку позволит собирать регламент, как конструктор, из стандартных блоков и справочных значений. Кроме того, цифровые регламенты станут более подробными. Они должны описывать все варианты предоставления услуги и отражать клиентский путь заявителя. Каждый конкретный заявитель должен «увидеть» себя в ходе профилирования на ЕПГУ и получить исчерпывающее описание всех обращенных к нему требований.

Программа имеет следующую структуру: общая характеристика, включая описание цели, планируемых результатов обучения, категорий слушателей, форм, сроков обучения; содержание программы - календарный учебный график, учебный план, содержание дисциплины (модуля); организационно-педагогическое обеспечение; оценка качества освоения программы, включая примеры тестовых заданий для итоговой аттестации.

Временной ресурс программы составляет 16 академических часов. Программой предусмотрена заочная форма обучения с применением электронного обучения, что позволяет приобретать новые знания и навыки без отрыва от выполнения служебных (трудовых) обязанностей. Курс имеет модульную структуру и состоит из 5 разделов. Каждый раздел состоит из презентационных материалов и аудиосопровождения, а также дополнительных материалов. Полное время освоения курса составит от 1,5 до 4 часов в зависимости от уровня начальной подготовки слушателя.

В программе рассматриваются вопросы разработки, согласования и утверждения цифровых административных регламентов с использованием специального конструктора. Программа помогает слушателям сформировать новые основные компетенции для работы в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и/или региональных (муниципальных) информационных системах при создании цифровых регламентов и усовершенствовать профессиональные компетенции слушателей-специалистов, непосредственно занимающихся разработкой проектов административных регламентов.

Особенностью программы является ее практическая направленность, значительное время отведено на ознакомление с порядком работы в конструкторе цифровых регламентов – как именно получить доступ к конструктору, какую информацию и в какой последовательности необходимо вносить для создания цифрового административного регламента и иные аспекты.

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам (модулям), включая дополнительные материалы для самостоятельного изучения. Перечень разделов (модулей) программы и имеющиеся материалы к ним позволяют сделать заключение, что при полном освоении программы слушатели смогут как получить теоретические знания, так и сформировать соответствующие практические умения и навыки, в том числе навыки применения цифровых технологий для решения профессиональных задач.



Содержание разделов (модулей) программы направлено на достижение планируемых результатов обучения. Предусмотренная система оценки знаний включает итоговые тесты, таким образом, постоянно осуществляется контроль знаний. В целом программа составлена профессионально.

Программу в целом отличают стройность и логичность предъявления материала; четко отработан подход к изучению особенностей разработки и утверждения цифровых административных регламентов, что делает эту работу крайне важной и актуальной.

Как представляется, представленная программа способствует становлению практиков, обладающих современными знаниями и компетенциями, которые позволяют эффективно осуществлять профессиональную деятельность в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Все вышесказанное определяет необходимость и актуальность данной программы, а также качество ее содержания. В целом, рецензируемая программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) отвечает основным требованиям действующего законодательства, а также позволяет обучающимся развить необходимые компетенции, повысить квалификацию и быть готовым осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком уровне. Представленная на рецензию дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровой административный регламент: разработка и утверждение» соответствует требованиям, предъявляемым к учебно-методическим документам, и рекомендуется к утверждению и реализации.

Профессор кафедры  
административного и информационного права ИПНБ РАНХиГС,  
д.ю.н., доцент

Л.А. Душаква



## РЕЦЕНЗИЯ

### на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Цифровой административный регламент: разработка и утверждение»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровой административный регламент: разработка и утверждение» посвящена вопросам работы в подсистеме разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», более известной как конструктор цифровых регламентов.

Учитывая, что все органы публичной власти до 2024 года должны перевести административные регламенты предоставления услуг в электронную форму (в том числе с использованием конструктора цифровых регламентов), программа повышения квалификации «Цифровой административный регламент: разработка и утверждение» обладает актуальностью и на данный момент не имеет аналогов. При этом подобный учебный курс давно ожидают в органах власти как федерального, так и регионального и муниципального уровней.

Программа повышения квалификации рассматривает вопросы разработки, согласования и утверждения административных регламентов с использованием конструктора цифровых регламентов, носит практическую направленность и предназначена для государственных и муниципальных служащих, стремящихся повысить профессиональный уровень работы с административными регламентами и быть специалистами своего дела. Содержание и порядок освоения дополнительной профессиональной программы в полной мере обеспечивают высокий уровень подготовки обучающегося, готового к решению профессиональных задач.

Стоит обратить особое внимание, что программа составлена профессионально, содержание разделов (модулей) программы направлено на формирование теоретических знаний и практических навыков работы в конструкторе цифровых регламентов. При этом предусмотренная система оценки знаний включает итоговые тесты, которые позволяют объективно оценить знания и навыки, полученные по результатам освоения программы повышения квалификации.

Программой предусмотрена заочная форма обучения с применением электронного обучения, что позволяет не только проходить обучение без отрыва от профессиональной служебной деятельности, но и особенно актуально в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Представленная на рецензию дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровой административный регламент: разработка и утверждение» заслуживает положительной оценки и рекомендуется к утверждению и реализации.

Референт Департамента стимулирования  
спроса на радиоэлектронную продукцию  
Министерства цифрового развития, связи и  
массовых коммуникаций Российской Федерации

  
  
А.С. Башков



## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Цель реализации

Целью реализации программы является формирование новых основных компетенций для работы с цифровыми административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

В программе рассматриваются вопросы назначения цифровых административных регламентов, порядка их разработки, согласования и утверждения с использованием специального конструктора в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

### 1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разрабатывалась на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 17.04.2018 № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению»»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;



- Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
- Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 02-835 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

### 1.3. Планируемые результаты освоения

Выпускник программы «Цифровой административный регламент: разработка и утверждение» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (Таблица 1).

Таблица 1

Виды деятельности	Трудовая функция	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
А-6 Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации <sup>1</sup>	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	ПСК-1. Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации. (Формируется и совершенствуется)	Знать: 1. Понятие, назначение, виды цифровых административных регламентов. 2. Порядок разработки, согласования и утверждения цифровых административных регламентов. 3. Принципы работы конструктора цифровых регламентов и порядок внесения в него информации для разработки, согласования и утверждения цифровых административных регламентов	Уметь: 1. Разрабатывать проекты цифровых административных регламентов, а также осуществлять их согласование и утверждение. 2. Сопровождать процессы проведения необходимых экспертиз с использованием конструктора цифровых регламентов. 3. Использовать конструктор цифровых регламентов для разработки, согласования и утверждения цифровых административных регламентов	Владеть: 1. Навыки разработки, согласования и утверждения цифровых административных регламентов, включая сопровождение процессов проведения необходимых экспертиз, с использованием конструктора цифровых регламентов. 2. Навыки работы с конструктором цифровых регламентов для разработки, согласования и утверждения цифровых административных регламентов

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 17.04.2018 № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 № 51030).

#### 1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются: государственные гражданские служащие, муниципальные служащие, работники организаций, учреждений и другие лица.

Требования к слушателям программы: высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца. Вступительных испытаний нет.

#### 1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: заочная (с применением электронного обучения (ЭО)). Общая трудоемкость программы составляет 16 академических часов, в том числе 2 академических часа – итоговая аттестация (тестирование) с применением ЭО.

#### 1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 2 недели.

#### 1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

### 2. Содержание программы

#### 2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений (см. Таблица 2):

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения – 2 недели	
1 неделя	2 неделя
УЗ ЭО	УЗ ЭО/ИА ЭО

На протяжении 2 недель обучения слушатель осваивает программу с применением электронного обучения на образовательной платформе <https://online-edu.ranepa.ru/>.

По результатам обучения проводится итоговая аттестация с применением электронного обучения.



2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование тем	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)
			Всего	В том числе					Всего	В том числе							
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19
1.	Раздел 1. Что такое цифровой административный регламент	2							2	0,5						0,5	0,5
2.	Раздел 2. Где разрабатывается и как устроен цифровой регламент	3							3	0,25				0		0,5	0,25
3.	Раздел 3. Начало работы в конструкторе цифровых регламентов	3							3	0,25				0,25		0,5	0,25
4.	Раздел 4. Разработка цифрового регламента в конструкторе цифровых регламентов	3							3	1				5,25		0,5	0,5
5.	Раздел 5. Согласование цифрового регламента	3							3	0,5				0,5		0,5	0,5
Итого:		14							14	2,5				9		2,5	2
Итоговая аттестация		2							2								
Всего:		16															

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 4.

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Раздел 1. Что такое цифровой административный регламент	Понятие о цифровом регламенте и его назначении
Раздел 2. Где разрабатывается и как устроен цифровой регламент	Виды цифровых административных регламентов, их отличия и цифровая среда для создания
Раздел 3. Начало работы в конструкторе цифровых регламентов	Знакомство с конструктором цифровых регламентов и его функциями. Начало работы с конструктором
Раздел 4. Разработка цифрового регламента в конструкторе цифровых регламентов	Последовательность действий при разработке цифрового административного регламента в конструкторе цифровых регламентов. Порядок внесения информации в федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
Раздел 5. Согласование цифрового регламента	Порядок согласования цифрового административного регламента, прохождения необходимых экспертиз, утверждения и опубликования

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение

#### 3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы осуществляется высококвалифицированными кадрами, систематически занимающимися консалтинговой и/или научно-методической деятельностью, связанной с вопросами предоставления государственных и муниципальных услуг, цифровизации государственного управления. Сведения о профессорско-преподавательском составе представлены в Таблице 5.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах<sup>1</sup>, учебно-вспомогательное и организационное сопровождение

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительные квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
Брауде-Золотарев Михаил Юрьевич	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики». Радиотехника, радиоинженер	Директор Центра ИТ-исследований и экспертизы РАНХиГС. Основное место работы – штатный. Кандидат технических наук. Диплом кандидата наук КТ № 044609 (МТУСИ)	17 лет 5 месяцев	—	—	Понятие о цифровом регламенте и его назначении
Сербина Евгения Сергеевна	Федеральное государственное бюджетное	Заместитель директора Центра ИТ-исследований и экспертизы РАНХиГС.	17 лет 10 месяцев	—	—	Виды цифровых административных регламентов, их отличия и

<sup>1</sup>В учебном процессе участвуют руководители органов исполнительной и законодательной власти, государственные служащие категории «руководители», ведущие отечественные и зарубежные ученые, руководители государственных корпораций и представителей бизнес-элиты. Их состав определяется с учетом тематики проектных работ слушателей. В целях обеспечения качества образования к реализации образовательной программы в части проектно-аналитической работы слушателей привлекаются тьюторы, ведущие групповую и индивидуальную работу со слушателями программы по разрабатываемым проектам.



	образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова». Психология, психолог, преподаватель психологии	Штатный работник по совместительству. Основное место работы – Фонд «Центр стратегических разработок»				цифровая среда для создания
Федотова Ольга Александровна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации». Юриспруденция, юрист	Заведующий сектором Центра ИТ-исследований и экспертизы РАНХиГС. Основное место работы – штатный.  Диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) «Современные технологии управления ВЭД» № 772-410326477	10 лет	1 год	—	Знакомство с конструктором цифровых регламентов и его функциями. Начало работы с конструктором
Теплова Наталья Борисовна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный университет имени И. И. – Ульянова». Юриспруденция, юрист	Начальник отдела Центра ИТ-исследований и экспертизы РАНХиГС. Основное место работы – штатный.  Диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)	9 лет 10 месяцев	—	—	Последовательность действий при разработке цифрового административного регламента в конструкторе цифровых регламентов. Порядок внесения информации в федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций). Порядок согласования цифрового

		<p>«Современные технологии управления ВЭД» № 772410326473.</p> <p>Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Организационно-правовое обеспечение государственного управления и государственной гражданской службы Российской Федерации и Чувашской Республики» рег. номер 1261-166 (ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»)</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Юрико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов, правовая и лингвистическая экспертиза» № 502400580167 (АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации)</p>			<p>административного регламента, прохождения необходимых экспертиз, утверждения и опубликования</p>
--	--	--	--	--	---

### 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей дистанционное проведение всех видов подготовки слушателей и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом. Каждому педагогическому работнику предоставлен свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Формирование информационной среды для данной программы осуществляется с помощью СДО РАНХиГС <https://online-edu.ranepa.ru/>.

Необходимым минимальным условием обучения является:

1. Компьютеры, планшеты, мобильные устройства, в том числе личного пользования с доступом к сети Интернет.
2. Поддерживаемые браузеры:
  - 2.1. Стационарный компьютер или ноутбук: Google Chrome, Safari, MozillaFirefox, Edge, Яндекс.Браузер.
  - 2.2. Мобильные устройства: MobileSafari, GoogleChrome.
3. Онлайн-сервисы и интернет-ресурсы: LMS Moodle. Доступ к электронной почте посредством web-интерфейса.

### 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам (модулям). Каждый слушатель обеспечен доступом к дистанционной системе, содержащей учебные материалы. Дистанционная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

#### Рекомендуемая литература и ссылки на ресурсы сети Internet

1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;
6. <https://esia.gosuslugi.ru/login/>;
7. <https://kcr.gosuslugi.ru/kcr/login>.



#### 4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации

Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования (пересдача через 1 неделю).

Итоговый тест проходит на образовательной платформе программы с применением электронного обучения.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

#### Примеры тестовых заданий итоговой аттестации

1. Какое утверждение является верным?

а) разработка, согласование и экспертиза проектов цифровых регламентов осуществляются в электронной форме в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) разработка, согласование и экспертиза проектов цифровых регламентов осуществляются в электронной форме в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», при этом органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления могут использовать собственные информационные системы;

в) разработка, согласование и экспертиза проектов цифровых регламентов осуществляются в электронной форме в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», при этом государственная регистрация административных регламентов осуществляется на бумажном носителе;

г) разработка, согласование и экспертиза проектов цифровых регламентов осуществляются на бумажном носителе.

2. В какие сроки административные регламенты должны быть переведены в электронную форму?

а) федеральные органы власти и внебюджетные фонды – до 1 января 2023 года, органы власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления – до 1 января 2024 года;

б) федеральные органы власти – до 1 января 2023 года, внебюджетные фонды – до 1 июля 2023 года, органы власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления – до 1 января 2024 года;

в) до 31 декабря 2023 года;

г) сроки перевода административных регламентов в электронную форму будут определены постановлением Правительства Российской Федерации и в настоящий момент не установлены.

3. Какое описание процедур предоставления услуги должна предусматривать структура административного регламента в соответствии с новыми требованиями Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»?

- а) графическое;
- б) машиночитаемое;**
- в) исключительно текстовое;
- г) схематичное.

4. Что такое «конструктор цифровых регламентов»?

- а) подсистема Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;**
- б) самостоятельная информационная система для разработки цифровых регламентов;
- в) набор шаблонов административных регламентов;
- г) онлайн-сервис подготовки типовых административных регламентов.

5. Какой раздел цифрового регламента предполагает создание дерева вопросов и ответов, позволяющего определить признаки заявителя и подходящие для него варианты предоставления услуги?

- а) сведения о подуслуге;
- б) профилирование;**
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) общие сведения.

6. Какой статус должна иметь учетная запись пользователя в Единой системе идентификации и аутентификации для работы в конструкторе цифровых регламентов?

- а) зарегистрированная;
- б) подтвержденная;**
- в) проверенная;
- г) расширенная.

7. Какие из указанных процессов не относятся к механизму предоставления пользователю доступа к конструктору цифровых регламентов?

- а) подписание дополнительного соглашения к служебному контракту (трудовому договору) о работе в конструкторе цифровых регламентов;**
- б) регистрация учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;
- в) настройка привилегий пользователя;
- г) инструктаж с непосредственным руководителем.

8. Как пополняются внутренние справочники конструктора цифровых регламентов?

а) Министерством экономического развития Российской Федерации, в том числе по запросу органа власти;

б) пользователями;

в) сотрудниками органа власти, имеющими уровень доступа «администратор»;

г) из внешних информационных систем.

9. В каких случаях проводится межведомственное согласование?

а) проводится всегда;

б) если осуществляется межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении услуги;

в) проводится по решению руководителя органа власти;

г) не является обязательным и может проводиться только по желанию исполнителя.

10. Какой срок установлен для проведения экспертиз Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации?

а) 5 календарных дней;

б) 7 дней;

в) 10 рабочих дней;

г) 5 рабочих дней.

Результаты тестирования оцениваются по шкале:

Таблица 6

Зачет	40-100% правильных ответов
Незачет	39% и менее правильных ответов

Характеристика результатов освоения программы

Таблица 7

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации.	Знает: 1. Понятие, назначение, виды цифровых административных регламентов. 2. Порядок разработки, согласования и утверждения цифровых административных регламентов. 3. Принципы работы конструктора цифровых регламентов и порядок внесения в него информации для разработки, согласования и утверждения цифровых административных регламентов
	Умеет:



1. Разрабатывать проекты цифровых административных регламентов, а также осуществлять их согласование и утверждение.
2. Сопровождать процессы проведения необходимых экспертиз с использованием конструктора цифровых регламентов.
3. Использовать конструктор цифровых регламентов для разработки, согласования и утверждения цифровых административных регламентов

Владеет:

1. Навыки разработки, согласования и утверждения цифровых административных регламентов, включая сопровождение процессов проведения необходимых экспертиз, с использованием конструктора цифровых регламентов.
2. Навыки работы с конструктором цифровых регламентов для разработки, согласования и утверждения цифровых административных регламентов