



Эконом-Эксперт



Форум для руководителей
16-17 октября
ИНТЦ МГУ



сайт форума

Исх. № 2409-1 от 24.09.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

Уважаемый руководитель учреждения!

ООО «Перспективные системы», учредитель образовательного центра «Эконом-Эксперт», совместно с образовательной экосистемой «Долина Талантов» ИНТЦ МГУ приглашает Вас принять участие в форуме руководителей (программа повышения квалификации): «Управление ресурсами государственного и муниципального учреждения: кадры, финансы, закупки», который пройдет в очном (офлайн) формате 16–17 октября 2025 года в г. Москве, на площадке Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (Москва, Раменский бульвар, д. 1, стр. 1, кластер «Образовательный»).

По итогам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (36 академических часов). Стоимость участия 8 000 (восемь тысяч) рублей. При коллективной заявке возможны индивидуальные условия оплаты.

Посмотреть подробную информацию и зарегистрироваться на форум можно на сайте <https://dolinatalantov.ru/leadershipforum> Куаркод для быстрого и удобного перехода на сайт находится в верхнем колонтитуле письма.

Регистрация открыта до 10 октября 2025 года.

В приложении к письму направляем подробную программу форума для ознакомления.

Будем признательны за рассмотрение возможности Вашего участия или направления представителей учреждения на данное мероприятие.

По вопросам консультации и организации участия просим обращаться по следующим контактам: Малыхина Елена Александровна, директор образовательного центра «Эконом-Эксперт», тел. 89173071247, kursy_ek_ex_25@mail.ru

Приложение:

- 1) Программа мероприятия и учебный план – 1 экз., 3 л.

С уважением,
генеральный директор
ООО «Перспективные системы»



М.А. Дьячков



Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	
КАНЦЕЛЯРИЯ	
Вх. №	22511/2
25	09 2025



Эконом-Эксперт



ДОЛИНА ТАЛАНТОВ

Форум для руководителей
16-17 октября
ИНТЦ МГУ



сайт форума

Программа мероприятия

1 ДЕНЬ		2 ДЕНЬ	
10:00-11:00	Регистрация и приветственный кофе	10:00-10:30	Регистрация участников
11:00-11:30	Приветственное слово	10:30-12:15	Алгоритм построения эффективной кадровой политики
Основные блоки		12:30-13:15	Управление финансовой деятельностью учреждения
11:30-12:15	Ключевые вопросы административного менеджмента	13:15-14:15	Обед
12:30-13:15	Стратегическое управление командами, часть 1	Блок для развития soft skills (мягких навыков)	
13:15-14:15	Обед	14:15-15:15	Профессиональное общение и эффективные переговоры
14:15-15:00	Стратегическое управление командами, часть 2	15:30 - 16:15	Профессиональное и эмоциональное выгорание: как предупредить и обезвредить
15:15-16:00	Эффективное управление закупочной деятельностью, часть 1	16:30-17:30	Подведение итогов и закрытие
16:15-17:15	Эффективное управление закупочной деятельностью, часть 2	17:30-18:30	Нетворкинг и неформальное общение
Перерывы: Кофе-брейки между выступлениями			

Учебный план

Дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)

«Управление ресурсами государственного и муниципального учреждения:
кадры, финансы, закупки»

Раздел 1: Ключевые вопросы административного менеджмента в государственном и муниципальном учреждении.

- Основы законодательства Российской Федерации в области функционирования учреждений, управления персоналом, финансовыми ресурсами, закупками и ответственности должностных лиц.
- Локальные нормативные акты организации в области функционирования учреждения, управления персоналом, финансами, закупками и др.
- Взаимодействие с учредителем, органами власти, работниками, партнерами.
- Руководитель – лидер организации, соединяющий и направляющий коллектив.
- Руководитель – лидер, несущий всю ответственность за деятельность учреждения.
- Системы внутреннего контроля и аудита для оценки деятельности всего учреждения.



Эконом-Эксперт



ДОЛИНА ТАЛАНТОВ

Форум для руководителей
16-17 октября
ИНТЦ МГУ



сайт форума

Раздел 2: Стратегическое управление командами в государственном и муниципальном учреждении на современном этапе (цели, ценности, результаты, ресурсы).

- Различия в оперативном и стратегическом управлении.
- Образ будущего и организационные метафоры как метод проектирования стратегии развития организации.
- Как руководителю выстроить единые ценности команды и развивать их.
- Цели, стратегия, корпоративная социальная политика и политика по персоналу, корпоративная культура.
- Жизненные циклы организации.
- Функции управления и ведущие функциональные роли в преодолении кризисов организации.
- Особенности и механизмы формирования управленческой команды в ГМУ и стили управления.
- Как связаны кадровая политика, организационная культура и результаты деятельности организации.
- Полюбите цифры в управлении персоналом (статистика и исследования на примере управления персоналом)
- Исследования и аналитика в управлении персоналом.

Раздел 3: Алгоритм построения эффективной кадровой политики организации.

- Что понимается под кадровой политикой? Нормативное правовое регулирование кадровой деятельности.
- Статистика
- Аналитика
- Кадровые исследования
- Стандарты (Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда).
- Оценка персонала. Проверка компетенции сотрудников и их заинтересованности в развитии учреждения.
- Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.

Раздел 4: Эффективное управление закупочной деятельностью в учреждении: алгоритмы, методики, инструменты.

- Основы законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений.
- Управление закупочной деятельностью в учреждении.
- Регламент взаимодействия сотрудников учреждения при осуществлении закупок. Как выстроить работу, а не ограничиться принятием локального акта.
- Порядок заключения, исполнения и ведения договоров в учреждении.
- Частые проблемы и нарушения при ведении закупочной деятельности.
- Ответственность руководителя при осуществлении закупочной деятельности.
- Антикоррупционные механизмы в учреждении.
- Инструменты эффективного управления закупочной деятельностью учреждения и снижения рисков ошибок и привлечения к ответственности.
- Автоматизация закупочной деятельности и выстраивание эффективной коммуникации внутри учреждения на основе применения программных комплексов.
- Применение современных цифровых технологий и искусственного интеллекта при осуществлении закупок.
- Как преодолевать сопротивление персонала при внедрении новых алгоритмов, методик и инструментов?



Эконом-Эксперт



ДОЛИНА ТАЛАНТОВ

Форум для руководителей
16-17 октября
ИНТЦ МГУ



сайт форума

Раздел 5: Управление финансовой деятельностью государственного и муниципального учреждения.

- Правовое регулирование финансовой деятельностью государственных и муниципальных учреждений. Основы налогового законодательства Российской Федерации.
- Эффективное планирование финансовых ресурсов учреждения в условиях ограниченного бюджета.
- Направления расходов учреждения, соблюдения принципов эффективности (экономия + результат) при осуществлении расходов.
- Возможные инструменты получения доходов учреждениями. Потребность в получении доходов и соблюдение законодательства.
- Эффективное использование имущества учреждения.
- Частые нарушения и риски при осуществлении финансовой деятельности учреждения. Пути их минимизации и не допущения.
- Ответственность за финансовую деятельность учреждения.

Раздел 6: Развитие soft skills (мягких навыков).

1. Эффективные переговоры, как важный инструмент руководителя. Правила ведения деловой переписки. Нормы этики и делового общения.
2. Профессиональное и эмоциональное выгорание: как не войти в данное состояние, эффективно выйти из него и не допустить выгорания сотрудников.
3. Анализ эмоциональной обстановки в учреждении, как важный фактор эффективной работы.

По итогам освоения программы выдаётся удостоверение установленного образца.