



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Общество с ограниченной ответственностью

«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Юридический адрес: 350002, г. Краснодар, ул. Северная, 490

ОГРН 1252300024602 | ИНН 2310240550 | КПП 231001001

E-mail: cit@krasnodar.ru; сайт: <https://циткк.рф>

Исх. № 127-09 от 20.04.2026

Главам субъектов
Российской Федерации

О вебинаре по современным технологиям
работы органов публичной власти с SMM

ООО «ЦИТ» проводит 16.06.2026 вебинар на тему: «Современные технологии работы с социальными сетями (SMM - Social Media Marketing) органов публичной власти, подведомственных учреждений и официальных лиц», 8 часов.

Целевая аудитория: руководители и специалисты органов публичной власти, подведомственных учреждений, ответственные за ведение официальных страниц в социальных сетях и реализацию информационной политики в цифровой среде.

В ходе вебинара рассматриваются: требования к организации официальных страниц органов власти; алгоритмы работы соцсетей и принципы повышения охватов и вовлечённости; разработка контент-стратегии и контент-плана с учётом задач публичной власти; подготовка текстового, визуального и видео-контента (включая короткие форматы и инфографику); организация системной работы с обращениями граждан и формирование цифровой обратной связи; антикризисная коммуникация, работа с негативом и информационными рисками; цифровое позиционирование органов власти и публичный образ руководителя; взаимодействие с лидерами общественного мнения и общественными объединениями; аналитика эффективности деятельности госпабликов и формирование управленческой отчетности.

Мероприятие проводится в онлайн-формате с 9.30 до 16.00 часов, мск.

Стоимость участия: 10000Р (предоплата 100%) или 12000Р (предоплата 30%) или 15000Р (постоплата). Итоговый документ: именной сертификат.

Подробная информация – на сайте: циткк.рф в разделе «ПрофРазвитие».

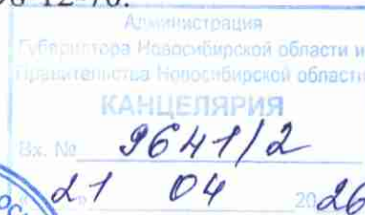
Заявки по форме, размещенной на вышеуказанном сайте, принимаются на адрес: cit-obuchenie@cit.krasnodar.ru до момента укомплектования группы.

Прошу Вас довести данную информацию до сведения представителей целевой аудитории, а также рассмотреть возможность проинформировать органы публичной власти субъекта РФ. Справки: +7 (861) 298-12-69, 298-12-70.

Приложение: 1. Программа вебинара на 1 л.
2. Заявка на участие на 1 л.

Генеральный директор

Товкач Людмила Владимировна
+7 (861) 298-12-68



«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ СЕТЯМИ

(SMM - Social Media Marketing)

органов публичной власти, подведомственных учреждений и официальных лиц»

(8 академических часов)

- 1. Новации и изменения в нормативном регулировании деятельности органов власти в современных социальных медиа (организация работы официальных порталов органов власти, социальные сети Одноклассники и ВКонтакте)**
 - требования к госпабликам во ВКонтакте (верификация, статус «Госорганизация»), особенности работы с системами ВКонтакте и Одноклассники;
 - интеграция с платформой обратной связи (ПОС);
 - требования к срокам ответов гражданам в соцсетях;
 - архивирование цифровых коммуникаций;
 - особенности работы с персональными данными в комментариях.
- 2. Общие алгоритмы работы социальных сетей (ВКонтакте, Одноклассники) органов публичной власти, подведомственных учреждений и официальных лиц**
 - создание контента для социальных сетей; требования, предъявляемые к официальному контенту органов власти;
 - визуальное оформление социальных сетей; ограничения при работе с оформлением социальных сетей органов власти;
 - виды тем: актуальные, виральные, горячие темы; правила работы с разными видами новостных сюжетов;
 - технологии вовлечения новых подписчиков;
 - значение сохранений, репостов и комментариев;
 - работа с клиповым контентом (VK Видео, короткие ролики);
 - алгоритмическая «песочница» для новых публикаций;
 - особенности алгоритмов ленты в Одноклассниках и ВКонтакте (акцент на аудиторию разных возрастов).
- 3. Организация работы с социальными медиа Одноклассники, ВКонтакте и в Telegram**

Тон коммуникации: официально-доступный стиль. Риски «персонализации» официальных лиц. Баланс между институциональным и личным контентом.
- 4. Взаимодействие с лидерами общественного мнения и общественными объединениями**
 - публичный цифровой образ руководителя;
 - особенности сотрудничества госорганов с блогерами; репутационные риски;
 - «цифровая биография» руководителя, этические границы самопродвижения в госструктуре;
 - построение СММ-стратегии органа власти;
 - построение персональной СММ-стратегии официального лица.
- 6. Особенности и правила построения общения в социальных медиа**
 - контент-план органа власти: правила разработки, заполнения и реализации;
 - виды публикаций (постов): самопрезентация, пост-анонс, пост-рубрика, пост-обзор, пост-инструкция, пост с мемами и др.
 - оптимальное время и частота публикаций информационных постов;
 - автоматизация модерации (боты, автоответы).
- 7. Антикризисный СММ для органов власти.** Матрица реакции на негатив. Границы допустимого ответа. Когда молчать, когда комментировать. Работа с негативом в условиях организованных информационных атак. Кризисные протоколы коммуникации.
- 8. Организация работы с сообществами (комьюнити).** Установление правил сообщества. Стимулирование сообщества. Механизмы развития социального сообщества. Метрики вовлеченности (ER, охват, CTR). Аналитика госпаблика. Формирование «ядра сообщества». Работа с обратной связью через опросы и обсуждения
- 9. Ответы на вопросы**

З А Я В К А на онлайн-семинар 16.06.2026

Оказание информационно-консультационных услуг в формате ВЕБИНАРА на тему:

**«Современные технологии работы с социальными сетями
(SMM - Social Media Marketing) органов публичной власти,
подведомственных учреждений и официальных лиц»**

Заявку направить до 22.05.2026 на адрес: cit-obuchenie@cit.krasnodar.ru в двух форматах:
1) в формате Word, 2) подписанную руководителем и заверенную печатью (сканкопия)

Заявки принимаются до момента укомплектования группы

Наименование организации (в соответствии с ЕГРЮЛ)	Полное	
	Краткое	
Данные о руководителе, подписывающем договор	Ф И О	Фамилия Имя Отчество
	Должность	
Основание для подписания договора/контракта	Положение, Устав, Приказ, Доверенность с №, датой (выбрать)	
Официальный E-mail / телефон приемной	@	8(***)***_**_**
Форма договорных отношений (оставить нужное)	Договор (223-ФЗ), Контракт (44-ФЗ), Договор (44-ФЗ), ОФЕРТА (Счёт) – оптимально для коммерческих организаций	
Портал ЭДО для подписания документов (указать)	«Контур Экстерн. ДиаДок», «Тензор. СБИС» или указать другой.	

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО, ответственное за заключение договора / контракта

Ф И О	Моб. телефон	E-mail	Должность
Фамилия Имя Отчество	8(***)***_**_**	@	

Адрес	Индекс	Регион	Населенный пункт	Улица	N дома
Юридический					
Почтовый					

Реквизиты для оформления договора и счёта на оплату услуг:

Е-mail бухгалтерии		Казначейский / расчетный счет	
ИНН		БИК / БИК ТОФК	
КПП		БАНК:	
ОГРН			

Список участников (слушателей):

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Должность	Контактные данные участника		Стоимость, условия и сроки оплаты		
			Мобильный телефон	Личный E-mail НЕ официальный адрес организации	ПРЕДОПЛАТА до 10.06.2026 по сканкопиям / в ЭДО		Отсрочка платежа до 30.06.2026*
					100% 10000 Р	30% 12000 Р	
1.			8(***)***_**_**	@			
2.			8(***)***_**_**	@			
				ИТОГО:			

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ В ГРУППЕ ОГРАНИЧЕНО !

«Гарантирую наличие финансирования и оплату в соответствии с выбранными условиями»

Указать должность руководителя организации _____ / Фамилия Имя Отчество /
м.п.

*** При отсрочке платежа обязательным условием подключения слушателей к вебинару является наличие у Исполнителя ОРИГИНАЛА договора, подписанного Заказчиком!**