

ТРЕБОВАНИЯ **к оформлению карты «Путь новичка»**

Карта «Путь новичка» – список действий для эффективной адаптации новых сотрудников (далее – карта). Составляется в произвольной форме применительно к конкретному государственному органу Новосибирской области, исполнительному органу государственной власти Новосибирской области (далее – государственный орган).

Карта должна содержать в себе фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) участника конкурса «Наставник года», составившего карту, и необходимый минимум информации для новичка, которая позволит ему максимально быстро и легко ориентироваться в государственном органе.

Карта может включать в себя:

сведения о расположении структурных подразделений государственного органа;

информацию о внутреннем трудовом распорядке;

справочную информацию о коллегах (телефоны, номера кабинетов, дни рождения);

ссылки на полезные в служебной деятельности информационные ресурсы, официальные сайты и страницы в социальных сетях;

иную информацию, которая позволит новичку быстро и легко сориентироваться в государственном органе.

Требования к составлению карты:

четкое и логическое изложение текста;

практическая информативность карты;

грамотность речи;

аккуратность и наглядность;

использование для оформления рисунков, схем, алгоритмов.

К работе над картой наставник может привлечь своих наставляемых, специалистов кадровых служб.

Ознакомление с картой должно занимать не более 5 минут.
