

В рамках развития российско-французского сотрудничества в области государственной службы Посольство Франции в России организует стажировки в Национальной школе администрации – «кузнице» управленческих кадров Франции.

**Краткосрочные курсы обучения (CISAP),
программа на 2013 г.**

Дата	Название курса
на французском языке	
04 – 15 февраля или 13 мая – 7 июня	Государственная политика: от разработки концепции до оценки эффективности
04 – 15 февраля или 12 ноября – 6 декабря	Управление человеческими ресурсами и менеджмент в государственном секторе
4 – 15 марта	Государственные расходы и эффективность управления бюджетом
4 – 15 марта	Практика ведения международных переговоров
4 – 15 марта	Особенности женского лидерства
18 марта – 12 апреля	Организация парламентской работы
25 марта – 19 апреля	Местное самоуправление и территориальное развитие
25 марта – 19 апреля	Государственные закупки
1 – 26 апреля	Международное сотрудничество и управление проектами
29 апреля – 24 мая	Контроль, оценка и аудит государственных расходов
20 – 31 мая	Внедрение изменений в деятельность администрации
27 мая – 7 июня	Энергетический кризис и устойчивое развитие
3 – 28 июня	Коррупция: экономическая реальность и способы борьбы
3 – 28 июня	Профессия дипломат: новые практики
16 сентября – 11 октября	Управление налоговыми и таможенными ресурсами
23 сентября – 18 октября	Защита прав человека
4 – 15 ноября	Культурная политика и сохранение культурного наследия
25 ноября – 6 декабря	Дипломатия и связь с общественностью
25 ноября – 6 декабря	Вызовы современного города, управление крупными городами
25 ноября – 6 декабря	Администрация и граждане: новый тип отношений
2 – 13 декабря	Роль государства в управлении и защите экономической информации
на английском языке	
22 апреля – 3 мая	Менеджмент в государственном секторе
17 – 28 июня	Организация парламентской работы
24 – 29 июня	Соотношение роли национальных парламентов и государств-членов в политике Евросоюза
23 сентября – 4 октября	Местное самоуправление: задачи и тенденции
4 – 8 ноября	Лоббирование и стратегии влияния в Европейском Союзе
на испанском языке	
21 октября – 1 ноября	Местное самоуправление: задачи и тенденции

Требования к кандидатам:

- Являться государственным служащим (работником бюджетной сферы);
- Иметь стаж работы не менее 3-х лет;
- Иметь диплом о высшем образовании;
- Владеть соответствующим иностранным языком;
- Быть не старше 45 лет.

Для участия в стажировке необходимо представить в Посольство Франции **не позднее 2х месяцев до начала соответствующего курса** следующие документы:

- резюме кандидата (на русском и иностранном языке (фр. или англ.);
- мотивационное письмо на иностранном языке, обосновывающее необходимость прохождения обучения, написанное в свободной форме на языке преподавания курса.

Внимание: Ввиду ограниченности количества стипендий на 2013 год, просим Вас, **вне зависимости от выбранного курса**, направить нам соответствующие документы не позднее **31 января 2013 года.**

Процедура отбора:

- рассмотрение документов в Посольстве Франции;
- собеседование по телефону (собеседования проводятся с кандидатами, прошедшими первый этап отбора, в течение года по мере приближения курса);
- принятие решения о выделении стипендии.

Решение о предоставлении стипендий принимается атташе по межведомственному сотрудничеству Посольства Франции в России. Решение о зачислении на курс принимается Национальной школой администрации.

Более подробное описание каждого курса Вы можете найти на сайте, или в информационной брошюре (прилагается к письму):

<http://www.ena.fr/index.php?/fr/formation/Cycles-internationaux/CISAP>

Финансовые условия:

➤ Стипендиаты Правительства Франции

Стажер либо направляющее его ведомство берет на себя оплату проезда до места обучения и обратно. Расходы на территории Франции покрываются за счет стипендии.

➤ Самостоятельная оплата обучения

Кандидаты, обладающие необходимыми финансовыми средствами и не нуждающиеся в стипендии, могут представить свою кандидатуру напрямую в Национальную школу администрации. В данном случае стажер либо направляющее его ведомство полностью оплачивает все расходы на проезд и пребывание во Франции, а также стоимость обучения.

Подробная информация: **www.ena.fr**

Документы необходимо направить до 31 января 2013 г. по электронной почте:

ekaterina.babaeva@diploamtie.gouv.fr

Екатерина Бабаева

Ассистент атташе по межведомственному сотрудничеству

Посольство Франции в России

Тел. +7 495 937 15 43

Долгосрочные курсы обучения в ЕНА

- **Долгосрочный международный цикл (Cycle international long)**
предназначен для государственных/муниципальных служащих и студентов последнего курса обучения, желающих поступить после окончания учебы на государственную службу, продолжительность обучения – 18 месяцев
- **Краткий международный цикл (Cycle international court)**
предназначен для государственных/муниципальных служащих, продолжительность обучения – 9 месяцев
- **Международный цикл государственного управления (Cycle international d'administration publique)**: предназначен для государственных/муниципальных служащих, продолжительность обучения - 7 месяцев

Более подробное описание каждого курса Вы можете найти на сайте, или в информационной брошюре (прилагается к письму): <http://www.ena.fr/index.php?/fr/formation/Cycles-internationaux>

Требования к кандидатам (ко всем циклам):

- Иметь диплом о высшем образовании;
- Свободно владеть французским языком;
- Успешно пройти отборочные испытания;

Требования к возрасту и опыту работы кандидата отличаются в зависимости от цикла обучения.

Процедура отбора:

Кандидатам необходимо предоставить резюме и письмо на французском языке, обосновывающее необходимость прохождения обучения до **31 января 2013г.**

Письменный экзамен состоится **не позднее конца февраля 2013 г.**, он будет в себя включать

- Тест на знание французского языка (1 час);
- Тест на владение базовыми знаниями и аналитические способности (2 часа);
- Тест на глубокое знание одной из предлагаемых на выбор трех специализаций: «Управление и институты власти», «Экономика и государственные финансы» и «Международные отношения», продолжительность (1 час)

Устный экзамен пройдет, **в апреле-мае 2013 г.** в форме собеседования с представителями Посольства Франции в России и Национальной школы администрации. На нем оцениваются мотивация и уровень подготовки кандидата. Перед собеседованием в Посольстве будет проведена консультация с целью предварительной подготовки кандидатов к устному экзамену.

Более подробная информация для подготовки к письменным экзаменам:

<http://www.ena.fr/index.php?/fr/formation/Cycles-internationaux/tests-de-selection>

Финансовые условия:

➤ Стипендиаты Правительства Франции

Стажер либо направляющее его ведомство берет на себя оплату проезда до места обучения и обратно. Расходы на территории Франции покрываются за счет стипендии.

➤ Самостоятельная оплата обучения

Стажер либо направляющее его ведомство полностью оплачивает все расходы на проезд и пребывание во Франции, а также стоимость обучения – 3000 евро (касается только международного цикла государственного управления).

Документы необходимо направить до 31 января 2013 г. по электронной почте:

ekaterina.babaeva@diploamtie.gouv.fr

Екатерина Бабаева

Ассистент атташе по межведомственному сотрудничеству

Посольство Франции в России

Тел. +7 495 937 15 43