ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к положению о конкурсе управленческого мастерства «МЫ – Новосибирская область»

**Анкета**

**участника конкурса управленческого мастерства «МЫ-Новосибирская область»**

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество участника |
| Должность участника |
|  |
| Дата рождения |
|  |
| **№** | **Вопрос** | **Ответ** |
| **Профессиональный опыт** |
| 1. | Наличие опыта личного участия в проектной деятельности (руководитель, координатор, исполнитель) *(указать наименование проекта)* | * Федеральный, региональный уровень
* Муниципальный уровень
* Ведомственный (внутри организации) уровень

*Наименование проекта:** Нет
 |
| 2. | Наличие опыта участия в разработке и реализации социально значимых проектов, государственных программ, региональных программ, ведомственных целевых программ | * В качестве руководителя
* В качестве разработчика, участника
* Нет
 |
| 3. | Приведите пример наиболее значимого для Вас проекта, в рамках которого Вы принимали участие |  |
| 4. | Наличие опыта участия в работе комиссий, рабочих групп, экспертных советов и др. по профилю профессиональной деятельности | * В качестве руководителя (председателя)
* В качестве докладчика

*Наименование комиссий, рабочих групп,* *экспертных советов и др.:** Нет, в указанных ролях не принимал(-а) участие
 |
| 5. | Опыт осуществления наставничества (закрепление в установленном порядке в качестве наставника) в рамках профессиональной деятельности | * Да

*Число человек, в отношении которых осуществлялось наставничество*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* Нет
 |
| 6. | Выступали ли Вы на общественных началах инициатором (участником) мероприятий, связанных с общественно-политической, благотворительной и общественной деятельностью? Если да, то, пожалуйста, приведите пример таких мероприятий. | * Нет
* Да

*Наименование мероприятий:* |
| **Профессиональное развитие и профессиональный рост** |
| 7. | Для Вашего **профессионального** роста (не карьерного) необходимо: | * Иметь достаточно времени для самостоятельного обучения
* Посещать дополнительные курсы, получить высшее образование
* Набрать достаточный стаж работы по специальности
* Другое (укажите, что):
 |
| 8. | Рассматриваете ли Вы возможность должностного роста в своем государственном органе, органе местного самоуправления? | * Да
* Нет
 |
| 9. | Испытываете ли Вы потребность в обучении, повышении квалификации? | * Нет
* Да (укажите, в какой области/ по какой теме):
 |
| 10. | Вы используете в своей работе свои профессиональные умения и способности: | * Полностью
* Не полностью (укажите, какие умения и способности Вы не задействуете в своей работе):
 |
| 11. | Хотелось бы Вам поменять/расширить направление профессиональной деятельности? | * Да.

Укажите интересующее Вас направление деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Нет, меня все устраивает.
* Нет. боюсь перемен.
 |
| 12. | Можете ли назвать, что в вашей профессиональной деятельности Вы делаете лучше коллег? |  |
| 13. | Посещаете ли Вы портал «Профессиональное развитие государственных гражданских служащих Новосибирской области»? Если да, то укажите темы недели, которые были для Вас наиболее актуальны. | * Нет
* Да

*Темы недели, которые были наиболее актуальны для Вас:*  |
| 14. | Какие источники информации (в том числе информационные ресурсы) Вы используете для своего профессионального развития? |  |
| 15. | Читаете ли Вы книги? Если да, то укажите 1-2 прочитанные Вами книги за последний год. | * Нет
* Да

*Книги, прочитанные за аттестационный период:** Профессиональная литература
* Художественная литература
* Другое (психология, саморазвитие, личностный рост и др.)
 |
| **Личные качества** |
| 16. | Укажите свои сильные стороны |  |
| 17. | Укажите свои слабые стороны |  |
| **Ценности и ценностные ориентации** |
| 18. | Какие из перечисленных факторов больше всего Вас мотивируют к эффективной профессиональной деятельности в текущей должности?*Отметьте 1-4 фактора\** | * Стабильность
* Престиж государственной/муниципальной службы
* Взаимопонимание, дружелюбная среда в коллективе
* Интересные задачи
* Управленческий характер деятельности
* Возможность получения профессионального опыта, повышения профессионализма на постоянной основе
* Возможность должностного роста
* Возможность проявить инициативу, реализовать идеи и предложения
* Признание моих достижений руководителем и коллективом
* Возможность видеть результат своей работы
* Возможность быть полезным гражданам, обществу
* Достойный уровень оплаты труда и социальные гарантии
 |
| 19. | Все ли элементы (ценности) ценностной модели гражданских служащих Вам ясны и понятны?* Дорожим гражданами страны
* Работаем вместе
* Отвечаем за результат
* Совершенствуемся постоянно
* Проявляем инициативу
 | * Да
* Нет

Укажите, какие из перечисленных ценностей применяются и приведите примеры конкретных ситуаций |
| 20. | Какие задачи для Вас в приоритете в рамках работы в отделе, управлении (государственном органе/органе местного самоуправления)? | * Индивидуальные
* Общие
 |
| 21. | Согласны ли Вы с утверждением, что в 95% своих неудач причиной является сам сотрудник? | * Да, согласен (согласна)
* Нет, не согласен (не согласна)
 |
| 22. | Что Вы чаще ставите в приоритет | * Скорость реализации идеи
* Получение идеального результата с первого раза
 |
| 23. | При обсуждении общих задач отдела, управления, государственного органа/органа местного самоуправления в рамках мозгового штурма, Вы… | * Активно вовлекаюсь в обсуждение общих задач
* Держу свое мнение при себе, если не спрашивают меня лично
* Другое (укажите, что):

|  |
| --- |
|  |

 |
| **Работа с мотивацией подчиненных** |
| 24. | Проводите ли вы мероприятия по повышению вовлеченности (мотивации) Ваших сотрудников? |  Нет ДаЕсли да, то укажите какие: |
| 25. | Есть ли в Вашем подразделении традиции, совместные корпоративные мероприятия?С какой периодичностью они проводятся? | * Нет
* Да

Расскажите о них, если такие имеются: |
| 26. | Как Вы относитесь к инициативам своих подчиненных? | * Положительно, всегда поддерживаю любую инициативу
* С осторожностью, не все инициативы уместны
* В нашей сфере деятельности невозможно проявить инициативу
 |
| 27. | Сталкивались ли Вы со сниженным интересом подчиненных к работе («не горели глаза», делал «спустя рукава»)? | * Нет
* Да

Если да, то назовите причины, вызвавшие по Вашему мнению, снижение мотивации сотрудника к выполнению работы |
| 28. | Обсуждали ли Вы на внутренних совещаниях в коллективе вопросы, связанные с усовершенствованием деятельности и подачей предложений на сайт «Есть предложение»? | * Да
* Нет
 |
| 29. | Ваши контактные данные | Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон:рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В Департамент организации управления и государственной гражданской службы

 администрации Губернатора Новосибирской области

и Правительства Новосибирской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, кем)

адрес регистрации и фактического места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Департаменту организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, находящемуся по адресу 630007, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, д.18, на обработку моих персональных данных, предоставленных в связи с проведением конкурса управленческого мастерства «МЫ – Новосибирская область».

|  |  |
| --- | --- |
| **Персональные данные** | **Разрешаю/не разрешаю (необходимо указать да или нет)** |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Число, месяц, год рождения |  |
| Контактные данные: номер телефона, электронная почта |  |
| Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде, классном чине муниципальной службы |  |
| Комплексная оценка управленческих компетенций |  |

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к положению о конкурсе управленческого мастерства «МЫ – Новосибирская область»

Требования к визитке:

1. Визитка может быть представлена в формате видеовизитки или письменной работы.
2. Визитка должна начинаться с представления себя и своего места работы (должности).
3. В визитке необходимо отразить ответы на любые 3 вопроса из предложенных:

*Почему решили участвовать в Конкурсе?*

*Можно ли говорить о наличии в Вашей трудовой деятельности точки карьерного прорыва? Опишите ее.*

*Как Вы видите развитие государственной/муниципальной службы и свою роль в этом развитии?*

*Расскажите о Вашей самой серьезной неудаче?*

*Назовите 3 главных качества современного управленца, по Вашему мнению?*

1. Требования к видеовизитке:

Длительность видеовизитки от 1 до 3 минут.

Технические требования для видеовизитки:

* формат MP4, MOV, WMV, WEBM или AVI,
* минимальное разрешение 640\*480;
* запись должна осуществляться в хорошо освещенном и тихом помещении;
* размер файла не более 600 Мбайт.

В кадре видеовизитки должен присутствовать исключительно участник конкурса. Наличие других лиц, иных голосов, фото, видео, музыкального сопровождения не допускается. Лицо участника должно занимать не менее 30% кадра на видеозаписи.

5. Требования к письменной работе:

Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14, междустрочный интервал - одинарный.

Объем - не более 3 страниц

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к положению о конкурсе управленческого мастерства «МЫ – Новосибирская область»

Требования к презентации

Презентация должна раскрывать одну из тем:

- «Моя команда» (под командой в данном конкурсе понимается группа лиц, объединенная общими мотивами, интересами, идеалами, действующая сообща. Команда может быть, как непосредственным коллективом, так и группой лиц, собранных для реализации определенного проекта).

- «Мой успешный проект» (под проектом в данном конкурсе понимается краткосрочная целенаправленная деятельность команды людей, созданной для достижения конкретного результата).

1. В презентации «Моя команда» необходимо раскрыть основные результаты деятельности команды:

* расскажите о своей команде и какую роль в ней занимаете Вы;
* какие вопросы решала Ваша команда;
* результат деятельности команды;
* конкретные изменения, полученные в результате деятельности команды;
* какой опыт был Вами получен и что применяете в дальнейшей работе.

2. В презентации «Мой успешный проект» необходимо раскрыть результаты проекта и вашу роль в данных результатах:

* расскажите основную цель проекта, необходимость его реализации;
* раскройте методы, которые были применены для реализации проекта;
* как формировалась команда проекта и как распределены роли в команде;
* конкретные результаты проекта;
* какой опыт был Вами получен и что применяете в дальнейшей работе

3. Количество слайдов - не более 10.

4. Допускается использование средств наглядности: иллюстраций, фотографий, графиков и т.д.

5. Презентация должна быть выполнена на русском языке с соблюдением орфографических, пунктуационных, стилистических правил.

6. Презентация должна быть выполнена с использованием одного шаблона на протяжении всей презентации, единого стиля.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к положению о конкурсе управленческого мастерства «МЫ – Новосибирская область»

Критерии оценки первого этапа конкурса

**Этап «Виртуальное знакомство»:**

Анкета участника оценивается по следующим пунктам:

* наличие опыта в проектной деятельности - 1 балл;
* наличие опыта в разработке проектов и программ - 1 балл;
* наличие опыта участия в работе комиссий, рабочих групп и т.д. - 1 балл;
* наличие опыта наставничества - 1 балл;
* мотивация к профессиональному развитию - 1 балл;
* самооценка сильных и слабых сторон - 1 балл;
* применение ценностей госслужащих в деятельности - 1 балл;
* личная вовлеченность в общие задачи отдела, управления и т.д. - 1 балл;
* наличие корпоративных мероприятий - 1 балл;
* наличие предложений на портале «Есть предложение» - 1 балл.

Визитка оценивается по следующим критериям:

* Мотивация участника - 3 балла;
* Самопрезентация - 3 балла;
* Ответы на вопросы - 3 балла.

Презентация оценивается по следующим критериям:

* Содержание (презентация отражает информацию по существу, орфографическая и пунктуационная грамотность) – до 6 баллов
* Логика и структура (количество слайдов соответствует содержанию, текст легко читается, количество - не более 10 слайдов) - до 3 баллов;
* Дизайн (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон) – до 2 баллов.

Максимальное количество баллов за первый этап: 30 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к положению о конкурсе управленческого мастерства «МЫ – Новосибирская область»

Требования к оформлению эссе

на тему «Ценности служащих: зачем они нужны»

1. План написания эссе:

- вступление (формулировка проблемы, актуальность, значение для общества);

- основные тезисы, отражающие позицию автора;

- подтверждающие ее аргументы;

- заключение.

2. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14, междустрочный интервал - одинарный.

3. Объем - не более 3 страниц

4. В эссе необходимо раскрыть:

- для государственных служащих: насколько Вы знакомы и внедряете ценности в своей деятельности (необходимо выбрать одну из ценностей и описать на примерах из деятельности);

для муниципальных служащих: знакомы ли Вы с ценностями госслужбы и возможно ли применять их в Вашей деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к положению о конкурсе управленческого мастерства «МЫ – Новосибирская область»

Критерии оценки второго этапа

Эссе на тему «Ценности служащих: зачем они нужны» оценивается по следующим критериям:

* Соответствие содержания заявленной теме - 3 балла;
* Аргументированность - 3 балла;
* Оригинальность и самостоятельность - 3 балла;
* Умение выразить свою собственную позицию - 2 балла;
* Грамотность - 1 балл;
* Соблюдение структуры - 2 балла.

Максимальное количество баллов: 14 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к положению о конкурсе управленческого мастерства «МЫ – Новосибирская область»

Требования к оформлению предложений

Предложения могут быть направлены на оптимизацию работы, улучшение ее качества или условий, облегчение или упрощение управленческих и административных процессов и процедур, устранение факторов, мешающих продуктивной работе.

Для того, чтобы подать предложение, необходимо заполнить специальную форму, которая содержит следующие разделы:

|  |  |
| --- | --- |
| Название предложения |  |
| Категория\* |  |
| ФИО |  |
| Должность |  |
| Ваше предложение | *Опишите суть своего предложение не менее, чем в 5-7 предложениях. При необходимости, дополните описание вложениями (это могут быть схемы, таблицы, скриншоты, проекты документов)* |
| Какие задачи решает Ваше предложение? | *Расскажите, какие результаты принесет реализация вашей идеи* |
| Как Вы можете поучаствовать в реализации Вашего предложения? | *Например: консультативная помощь, участие в нормотворческой деятельности, аналитическая работа и т.д. Постарайтесь описать данный пункт в контексте вашего предложения* |
| Номер телефона, адрес электронной почты |  |

\* - государственная службы

делопроизводство

иное

информационные ресурсы

исполнение поручений, контроль

межведомственное взаимодействие

подготовка нормативных правовых актов

работа с гражданами

условия труда

электронный документооборот

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к положению о конкурсе управленческого мастерства «МЫ – Новосибирская область»

Критерии оценки третьего этапа конкурса

Предложение по совершенствованию деятельности государственных органов/совершенствованию системы взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления оценивается по следующим критериям:

* Экспертная оценка по эффекту от реализации предложения - до 3 баллов;
* Направленность на решение актуальных задач - до 3 баллов;
* Уровень решения проблемы (отраслевой, межотраслевой) - до 3 баллов;
* для государственных служащих: количество проголосовавших на портале «Есть предложение!» - до 3 баллов (от 1 до 20 голосов - 1 балл, от 21 до 40 голосов - 2 балла, свыше 40 голосов - 3 балла);
* для участников конкурса, не являющихся государственными служащими: количество проголосовавших на сайте <https://profi.nso.ru/ru> - до 3 баллов (от 1 до 20 голосов - 1 балл, от 21 до 40 голосов - 2 балла, свыше 40 голосов - 3 балла).

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к положению о конкурсе управленческого мастерства «МЫ – Новосибирская область»

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПетуховЮрий Федорович | – | первый заместитель Губернатора Новосибирской области, председатель конкурсной комиссии; |
| Дудникова Валентина Анатольевна | – | первый заместитель руководителя администрации – руководитель департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| АриничеваТатьяна Ивановна | – | начальник отдела государственного и муниципального управления департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и правительства Новосибирской области, секретарь рабочей группы;  |
| ОреховАлександр Валерьевич |  | заместитель полномочного представителя Президента РФ в СФО (по согласованию); |
|  |  |  |
| Авдеева Наталья Константиновна | – | заместитель руководителя департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области; |
|  |  |  |
| ШадтАлександр Александрович | – | заместитель директора Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Центр оценки и развития управленческих компетенций» (по согласованию); |
| Молодцова Ольга Алексеевна | – | начальник отдела HR-технологий Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Центр оценки и развития управленческих компетенций» (по согласованию); |
| Соболева Ольга Анатольевна | – | руководитель Центра управления регионом Новосибирской области; |
|  |  |  |
| Серпионова Наталья Александровна | – | управляющий партнер Школы развития навыков 21 века «Пункт Б», сообщество женщин-предпринимателей WOMAN’s OPEN PROJECT (по согласованию); |
|  |  |  |
| ШироцкаяТатьяна Викторовна | – | Заместитель руководителя Центра поддержки предпринимательства Новосибирской области (по согласованию); |
|  |  |  |
| ПетуховаНина Александровна | – | руководитель студии бизнес-игр «Простомощно», руководитель центра креативного бизнес – обучения uCreativeLab», коуч ICF, бизнес-тренер (по согласованию). |