

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель руководителя
администрации - руководитель
департамента организации управления и
государственной гражданской службы
администрации Губернатора
Новосибирской области и Правительства
Новосибирской области

В.А. Дудникова

« 19 » июня 2024 год

Порядок проведения конкурса «Наставник года»

I. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса «Наставник года» (далее – порядок) определяет порядок его подготовки и организации, требования к участникам конкурса, конкурсным работам и их оценке (далее – конкурс).

2. Цель конкурса – выявление и поощрение наставников, продемонстрировавших лучшие практики наставничества.

3. Конкурс направлен на решение следующих задач:
развитие и повышение престижа института наставничества;
популяризация лучших практик наставничества;
раскрытие профессионального и творческого потенциала наставников.

4. В конкурсе могут принимать участие:

государственные гражданские служащие Новосибирской области, которые в период прохождения государственной гражданской службы, назначались наставниками в отношении одного и более лиц (далее - государственные служащие);

работники государственных учреждений Новосибирской области, в отношении которых исполнительные органы Новосибирской области осуществляют функции и полномочия учредителя, которые в период работы в государственных учреждениях назначались наставниками в отношении одного и более лиц (далее - работники учреждений);

муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, которые в период работы в органе местного самоуправления назначались наставниками в отношении одного и более лиц (далее - муниципальные служащие);

государственные служащие, работники учреждений, муниципальные служащие, осуществлявшие руководство практикой в отношении двух и более студентов за три года, предшествующих дате проведения конкурса.

К участию в конкурсе не допускаются государственные служащие, работники учреждений, муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания на день подачи документов, необходимых для участия в конкурсе.

II. Номинации конкурса

5. Конкурс проводится по номинациям:

«Наставник на государственной гражданской службе»;

«Наставник на муниципальной службе»;

«Наставник в подведомственном учреждении».

Специальная номинация – «Перспективный наставник».

III. Этапы проведения конкурса

6. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - прием документов;

второй этап – выполнение двух конкурсных работ;

третий этап - подведение итогов конкурса.

IV. Организация конкурса

7. Организатором конкурса является департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – департамент), соорганизатор - государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Центр оценки и развития управленческих компетенций» (далее – корпоративный университет Правительства Новосибирской области).

8. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

размещает объявление о проведении конкурса, его этапах и сроках на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.dou.nso.ru и официальных страницах (далее – социальных сетях) департамента;

осуществляет прием и проверку документов, представленных участниками конкурса для участия в конкурсе;

организует работу конкурсной комиссии;

обеспечивает своевременное информирование участников конкурса, конкурсной комиссии по вопросам, связанным с проведением конкурса;

формирует рейтинг участников конкурса;

обеспечивает подготовку и организацию награждения победителей конкурса.

9. Соорганизатор осуществляет следующие функции:

разрабатывает практические задания для участников конкурса;
разрабатывает и утверждает методику оценки конкурсных работ, выполненных участниками конкурса;
проводит оценку конкурсных работ, выполненных участниками конкурса;
оказывает информационную и методическую поддержку организатору в рамках проведения конкурса;
принимает участие в подготовке и организации награждения победителей и участников конкурса.

10. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса и определяет победителей конкурса в соответствии с порядком работы конкурсной комиссии, утвержденным первым заместителем руководителя администрации – руководителем департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

V. Порядок подготовки к проведению конкурса

11. Организатор конкурса объявляет о начале проведения конкурса путем размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.dou.nso.ru и социальных сетях департамента объявления о проведении конкурса не позднее 30 календарных дней до даты начала конкурса.

12. В объявлении о проведении конкурса указываются:
требования, предъявляемые к участникам конкурса;
сроки проведения конкурса;
сроки выполнения конкурсных работ;
порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе;
перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;
требования к содержанию и оформлению документов, представляемых для участия в конкурсе;
порядок определения победителей конкурса;
порядок и срок объявления результатов конкурса;
контактные данные лиц, ответственных за проведение конкурса.

Запросы заинтересованных лиц о получении дополнительной информации о конкурсе направляются организатору конкурса посредством устного обращения по телефону: 8(383)238-67-70 либо письменного обращения по электронной почте: arhsa@nso.ru

VI. Прием документов

13. Прием документов проводится в сроки, указанные в объявлении.

14. Для участия в конкурсе участники представляют организатору конкурса анкету на участие в конкурсе, составленную по форме согласно приложению № 1 к порядку (далее – анкета).

К анкете прилагаются:

согласие участника конкурса на обработку персональных данных, вместе с согласием на распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 2 к порядку;

рекомендательное письмо руководителя государственного органа Новосибирской области, исполнительного органа Новосибирской области, государственного учреждения, главы муниципального образования, составленное по форме согласно приложению № 3 к порядку.

15. Документы, указанные в пункте 14 порядка, представляются участниками конкурса организатору в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, в электронном виде на адрес электронной почты: arhsa@nso.ru или на бумажном носителе по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, кабинет 419.

Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

16. Поступившие документы регистрируются организатором конкурса в день их поступления путем проставления на анкете лицом, принявшим документы, даты их поступления и резолюции «Принято». В случае подачи документов в электронном виде на электронную почту документы распечатываются организатором конкурса и проставляются дата поступления и резолюция «Принято».

В течение пяти дней со дня поступления документов от участников организатор проверяет соответствие участников конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 4 порядка, полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах и их соответствие требованиям, предусмотренным порядком, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

17. Основаниями для принятия организатором решения об отказе в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 4 порядка;

представление участником конкурса документов, указанных в пункте 14 порядка, по истечении срока их приема;

непредставление участником конкурса документов, указанных в пункте 14 порядка, либо представление их не в полном объеме, либо несоответствие этих документов требованиям, установленных порядком;

наличие в представленных участником конкурса документах недостоверных сведений.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, принятое по основанию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, не является препятствием для повторного представления документов в пределах срока их приема в случае устранения участником конкурса обстоятельств, послуживших основаниями для принятия указанного решения.

18. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе уведомляет о принятом решении участников посредством направления уведомлений на адреса электронной почты, указанные в анкетах.

VII. Выполнение конкурсных работ

19. Выполнение участниками конкурсных работ осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

20. Информация о содержании и сроках выполнения конкурсных работ направляется организатором конкурса на адрес электронной почты, указанный в анкете участника конкурса.

21. Первая конкурсная работа – самопрезентация. Работа направлена на представление конкурсанта как наставника (перспективного наставника), выполняется заочно (приложение №4).

22. Вторая конкурсная работа – решение практического задания. Работа направлена на раскрытие компетенций участника конкурса, необходимых для эффективного наставничества, выполняется заочно.

23. Выполненные конкурсные работы, предусмотренные в пунктах 21 и 22 порядка, участники конкурса направляют организатору конкурса по электронной почте, указанной в пункте 12 порядка.

24. Оценка конкурсных работ проводится соорганизатором в течение семи рабочих дней со дня завершения приема конкурсных заданий согласно балльной системы оценки по методике, утвержденной локальным актом корпоративного университета Правительства Новосибирской области.

25. По результатам оценки конкурсных работ формируется рейтинг участников конкурса по номинациям.

VIII. Награждение победителей конкурса

26. Организатор конкурса совместно с корпоративным университетом Правительства Новосибирской области на основании решения конкурсной комиссии готовит именные дипломы для победителей конкурса и свидетельства об участии в конкурсе для остальных участников конкурса, а также организует торжественную церемонию награждения участников конкурса.

27. По окончании конкурса на основании решения конкурсной комиссии организатор конкурса готовит и направляет рекомендательные письма в адрес руководителей исполнительных органов Новосибирской области, подведомственных учреждений, главам муниципальных образований, сотрудники которых признаны по итогам конкурса победителями, о применении к ним мер денежного поощрения.
