



КонсультантПлюс

Постановление Губернатора Новосибирской
области от 14.10.2005 N 553
(ред. от 07.11.2022)

"Об утверждении порядка и условий
командирования государственного
гражданского служащего Новосибирской
области, порядка и условий возмещения
расходов, связанных с переездом
государственного гражданского служащего
Новосибирской области при переводе в другой
государственный орган"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.11.2022

ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 октября 2005 г. N 553

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ КОМАНДИРОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ
С ПЕРЕЕЗДОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПЕРЕВОДЕ В ДРУГОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Новосибирской области
от 29.11.2006 N 475, от 24.03.2008 N 99, от 16.05.2008 N 201,
от 22.07.2010 N 216, от 05.04.2013 N 79, от 20.04.2015 N 75,
от 09.11.2015 N 248, от 13.08.2018 N 166, от 09.10.2020 N 179,
от 07.11.2022 N 214)

В соответствии с [Законом](#) Новосибирской области от 01.02.2005 N 265-ОЗ "О государственной гражданской службе Новосибирской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок и условия](#) командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области;
(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 22.07.2010 N 216)

[Порядок и условия](#) возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Новосибирской области при переводе в другой государственный орган.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации области от 11.02.2002 N 64-р "О командировочных расходах".

В.А.ТОЛОКОНСКИЙ

Утверждены
постановлением
Губернатора Новосибирской области
от 14.10.2005 N 553

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
КОМАНДИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Новосибирской области
от 29.11.2006 N 475, от 24.03.2008 N 99, от 16.05.2008 N 201,
от 22.07.2010 N 216, от 05.04.2013 N 79, от 20.04.2015 N 75,
от 09.11.2015 N 248, от 13.08.2018 N 166, от 09.10.2020 N 179,
от 07.11.2022 N 214)

1. Порядок и условия командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области (далее - Порядок) определяет порядок направления государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) в служебную командировку на определенный срок для выполнения служебного задания как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 22.07.2010 N 216)

2. Решение о направлении гражданских служащих в служебную командировку принимается представителем нанимателя (руководителем органа государственной власти, государственного органа Новосибирской области (далее - государственного органа) или уполномоченным им лицом (заместителем руководителя государственного органа, имеющим право приема и увольнения гражданского служащего)) и оформляется соответствующим правовым актом (распоряжением, приказом). В распоряжении (приказе) о командировании указываются цель и сроки командирования.
(в ред. постановлений Губернатора Новосибирской области от 29.11.2006 N 475, от 05.04.2013 N 79)

Направление в служебные командировки руководителей исполнительных органов государственной власти Новосибирской области осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области.

3. Исключен. - [Постановление](#) Губернатора Новосибирской области от 05.04.2013 N 79.

4. Срок служебной командировки гражданского служащего определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы, а днем прибытия из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в постоянное место прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день приезда гражданского служащего в постоянное место прохождения им государственной гражданской службы.

Вопрос о явке гражданского служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

6 - 7. Утратили силу. - [Постановление](#) Губернатора Новосибирской области от 20.04.2015 N 75.

8. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в государственный орган по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 9](#) Порядка и условий командирования федеральных государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 N 813.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 20.04.2015 N 75)

9. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Новосибирской области от 20.04.2015 N 75.

10. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности гражданской службы и денежного содержания, а также возмещаются:
(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 16.05.2008 N 201)

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии что они произведены гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

11. Денежное содержание за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику работы, установленному в постоянном месте прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 16.05.2008 N 201)

Гражданским служащим в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное содержание выплачивается в двойном размере.
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Новосибирской области от 07.11.2022 N 214)

При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, устанавливаются и осуществляются в рублях.
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Новосибирской области от 07.11.2022 N 214)

Государственные органы могут выплачивать гражданским служащим в период нахождения в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой командировкой.
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Новосибирской области от 07.11.2022 N 214)

12. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

13. В случае временной нетрудоспособности командированного гражданского служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный гражданский служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному гражданскому служащему

выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются гражданскому служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 300 рублей - при направлении в служебную командировку в пределах Новосибирской области, в размере 700 рублей - при направлении в служебную командировку за пределы Новосибирской области.

Средства для возмещения гражданским служащим, направленным в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), устанавливаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Новосибирской области от 07.11.2022 N 214)

(п. 14 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 24.03.2008 N 99)

15. В случае командирования гражданского служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный гражданский служащий по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Порядком и условиями.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения гражданского служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания гражданскому служащему условий для отдыха.

16. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным гражданским служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

1) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "руководители", - не более стоимости двухкомнатного номера;

2) остальным гражданским служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.
(п. 16 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 24.03.2008 N 99)

17. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, гражданскому служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному гражданскому служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Порядком и условиями.

18. Предоставление командированным гражданским служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с [Правилами](#) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

19. Расходы по проезду гражданских служащих к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "руководители":

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующем требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;
(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 13.08.2018 N 166)

на услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов), - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Новосибирской области от 13.08.2018 N 166)

б) иным гражданским служащим:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

в) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы категории "помощники (советники)", сопровождающим Губернатора Новосибирской области в служебных командировках на территории Российской Федерации, возмещаются расходы по проезду железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующем требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

(пп. "в" введен [постановлением](#) Губернатора Новосибирской области от 13.08.2018 N 166)

19.1. Возмещение расходов, связанных с использованием гражданским служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы, осуществляется в порядке, установленном [Положением](#) об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749.

(п. 19.1 введен [постановлением](#) Губернатора Новосибирской области от 20.04.2015 N 75)

19.2. При использовании воздушного транспорта для проезда гражданского служащего к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских

авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования гражданского служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки гражданского служащего.

(п. 19.2 введен [постановлением](#) Губернатора Новосибирской области от 09.11.2015 N 248)

20. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением расходов, указанных в [пункте 19.1](#) настоящих Порядка и условий.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 20.04.2015 N 75)

Командированному гражданскому служащему оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

21. Исключен. - [Постановление](#) Губернатора Новосибирской области от 22.07.2010 N 216.

22. По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданскому служащему при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, а также расходы по найму жилого помещения сверх норм, установленных настоящими Порядком и условиями, в пределах средств, выделенных на содержание соответствующего государственного органа.

23. Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Новосибирской области от 20.04.2015 N 75.

Особенности командирования отдельных гражданских служащих за пределы территории Российской Федерации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

24. При направлении гражданского служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации в размерах, установленных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств".

(п. 24 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 07.11.2022 N 214)

25. За время нахождения гражданского служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. При следовании гражданского служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте гражданского служащего.

При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте или в рублях по нормам, установленным для государства, в которое направляется гражданский служащий.
(п. 26 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 07.11.2022 N 214)

27. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).
(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 20.04.2015 N 75)

При направлении гражданского служащего в служебную командировку на служебном транспорте срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) и дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяются на основании правового акта (распоряжения, приказа) представителя нанимателя или уполномоченного им лица о направлении в служебную командировку на служебном транспорте и документов, подтверждающих использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Новосибирской области от 07.11.2022 N 214)

При отсутствии документов, подтверждающих использование служебного транспорта, гражданским служащим представляется служебная записка (справка, заявление и другое) и (или) иной документ, установленный в рамках учетной политики или актами государственного органа, о фактическом сроке пребывания гражданского служащего в служебной командировке.
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Новосибирской области от 07.11.2022 N 214)

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

28. Гражданскому служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если гражданский служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой или рублями на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте или рублях не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному гражданскому служащему иностранную валюту или рубли на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте или в рублях в размере 30 процентов указанной нормы.
(п. 28 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 07.11.2022 N 214)

29. Расходы по найму жилого помещения при направлении гражданских служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 09.10.2020 N 179)

30. Расходы по проезду при направлении гражданского служащего в служебную командировку на

территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

В случае отмены служебной командировки гражданский служащий, получивший аванс на командировочные расходы, обязан в течение трех дней со дня ее отмены возратить полученные им денежные средства в валюте той страны, которой был выдан аванс.

31. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором гражданский служащий постоянно проходит государственную гражданскую службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если гражданский служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданский служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

32. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

33. По возвращении из служебной командировки гражданский служащий обязан в течение трех служебных дней:

а) представить в государственный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

документы о найме жилого помещения;
(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 20.04.2015 N 75)

документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

документы о иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

б) представить в государственный орган отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы.
(пп. "б" в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 20.04.2015 N 75)

34. Возмещение расходов в размерах, установленных настоящим Порядком, производится государственными органами в пределах ассигнований, выделенных из областного бюджета на служебные командировки.

35. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии что они произведены гражданским служащим с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица), возмещаются государственными органами за счет средств, выделенных из областного бюджета на содержание соответствующего государственного органа.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Утверждены
постановлением
Губернатора Новосибирской области
от 14.10.2005 N 553

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПЕРЕВОДЕ
В ДРУГОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области
от 16.05.2008 N 201)

1. Порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Новосибирской области (далее - гражданский служащий) при переводе в другой орган государственной власти, государственный орган (далее - государственный орган), устанавливает размеры возмещения расходов при переводе гражданского служащего в другой государственный орган, расположенный в иной местности, по предварительной договоренности с представителем нанимателя в лице руководителя государственного органа либо его представителя, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Новосибирской области (далее - представитель нанимателя).

2. При переезде гражданского служащего и членов его семьи в связи с переводом в государственный орган, расположенный в иной местности, гражданскому служащему возмещаются за счет средств областного бюджета:

а) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше норм по проезду, установленных [пунктом 19](#) Порядка и условий командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области;

б) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи к станции, пристани, аэропорту - при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

в) расходы по провозу имущества (весом до 20 тонн) гражданского служащего и членов его семьи железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом. При отсутствии указанных видов транспорта гражданскому служащему возмещаются расходы по провозу имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту службы гражданского служащего железнодорожной станции или от ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в данное время;

г) расходы по найму жилого помещения гражданским служащим и членами его семьи в случае вынужденной задержки в пути следования - по нормам, установленным [Порядком и условиями](#) командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области для найма жилого помещения при служебных командировках гражданских служащих на территории Российской Федерации, на основании документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути;

д) расходы по обустройству на новом месте жительства из расчета:

на гражданского служащего - 2,5 месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы по новому месту службы;

на супругу (супруга) - 1,5 указанного оклада гражданского служащего;

на каждого переезжающего члена семьи - 1 указанный оклад гражданского служащего;

е) иные расходы, связанные с переездом (при условии, что они произведены гражданским служащим с согласия представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

При отсутствии проездных документов расходы, предусмотренные [подпунктами "а" и "б" пункта 2](#) настоящего Порядка, не возмещаются.

Расходы, предусмотренные [подпунктами "а" - "в" пункта 2](#) настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если представитель нанимателя или уполномоченное им лицо предоставляет гражданскому служащему соответствующие средства передвижения.

Гражданскому служащему и членам его семьи выплачиваются суточные за каждый день нахождения в пути следования к новому месту гражданской службы в размерах, установленных [пунктом 14](#) Порядка и условий командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области. (п. 2 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 16.05.2008 N 201)

3. В случае необходимости гражданскому служащему по его просьбе выдается аванс на основании акта государственного органа, в который он переведен. (п. 3 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 16.05.2008 N 201)

4. Расходы по переезду членов семьи гражданского служащего и по провозу их имущества, а также по обустройству их на новом месте жительства, возмещаются в том случае, если они переезжают на новое место службы гражданского служащего до истечения одного года со дня фактического предоставления жилья.

5. Возмещение расходов в размерах, установленных [пунктом 2](#) настоящего Порядка, осуществляется государственным органом, в который переводится на службу гражданский служащий, по предъявлении документов, подтверждающих произведенные расходы, в пределах ассигнований, выделенных этому органу из областного бюджета на реализацию мероприятий, связанных с переездом гражданского служащего, либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из областного бюджета на содержание указанного государственного органа.

6. Возмещение расходов, превышающих размеры, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка, а также иных связанных с переездом расходов (при условии что они произведены гражданскому служащему с согласия представителя нанимателя) осуществляется государственным органом за счет экономии средств, выделенных из областного бюджета на его содержание.

7. Гражданский служащий обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом его и членов его семьи при переводе в другой государственный орган, в случае расторжения срочного служебного контракта до истечения срока его действия (а при заключении служебного контракта на неопределенный срок - до истечения 1 года) по основаниям, предусмотренным [пунктом 3](#) (кроме случаев, установленных [частью 2 статьи 36](#)) и [пунктом 12 части 1 статьи 33](#), [пунктом 7 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации". (п. 7 в ред. [постановления](#) Губернатора Новосибирской области от 16.05.2008 N 201)