Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 8 сентября 2022 г. N 70007

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 11 апреля 2022 г. N 55н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ИЗГОТОВЛЕНИЯ БЛАНКОВ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК И ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ИМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. N 1250 "Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 31, ст. 5916) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22 декабря 2003 г. N 117н "О трудовых книжках" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2003 г., регистрационный N 5356).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр

А.Г.СИЛУАНОВ

Утвержден

приказом Министерства финансов

Российской Федерации

от 11.04.2022 N 55н

ПОРЯДОК

ИЗГОТОВЛЕНИЯ БЛАНКОВ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК И ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ИМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. N 1250 "Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 31, ст. 5916) изготовление бланков трудовых книжек осуществляется по форме согласно приложению N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2021 г., регистрационный N 63748), действующему до 1 сентября 2027 года.

2. Бланки трудовых книжек являются защищенной полиграфической продукцией уровня защиты "В".

3. Изготовление бланков трудовых книжек осуществляется изготовителем в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. N 217н "Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2020 г., регистрационный N 60930), действующим до 31 декабря 2026 года, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 156н "Об утверждении требований о соблюдении режима охраны помещений (территорий), используемых для производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2020 г., регистрационный N 60424).

4. Изготовитель в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 178н "Об утверждении Порядка учета защищенной от подделок полиграфической продукции" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2020 г., регистрационный N 60929), действующим до 31 декабря 2026 года, ведет учет изготовленных бланков трудовых книжек.

5. Обеспечение работодателей бланками трудовых книжек может осуществляться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Распространители).

Изготовление бланков трудовых книжек осуществляется на основании заявок Распространителей.

Сроки изготовления бланков трудовых книжек определяются условиями договоров, заключаемых изготовителем с Распространителями.

6. Для приобретения бланков трудовых книжек работодатели обращаются к изготовителю либо Распространителям, информация о которых размещается на официальном сайте изготовителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Доставка работодателям бланков трудовых книжек осуществляется службами доставки защищенной полиграфической продукции либо по соглашению изготовителя или распространителя с работодателем.