ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу администрации

Губернатора Новосибирской области

и Правительства Новосибирской области

от 02.06.2020 № 35

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Новосибирской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе**

1. Настоящий порядок устанавливает правила взаимодействия администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Новосибирской области (далее – гражданский служащий) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе (далее – образовательный сертификат, реестр).

2. Ответственным за взаимодействие с образовательными организациями, формирование и ведение реестра является департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации (далее – департамент).

3. Формирование и ведение реестра осуществляется департаментом в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Образовательная организация, претендующая на включение в реестр, а  также включенная в реестр, должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение об образовательном сертификате).

5. Включение образовательной организации в реестр осуществляется администрацией на основании заявки, подписанной руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (далее – заявка), и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате.

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, представляются в администрацию руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом на основании выданной доверенности лично или посредством почтового отправления.

Поступившие заявка и документы регистрируются уполномоченным сотрудником департамента в день их поступления в журнале регистрации, установленной приложением № 2 к настоящему порядку.

6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает поступившие заявку и документы и принимает решение:

о соответствии образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, и включении данной образовательной организации в реестр;

о несоответствии образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, и отказе во включении данной образовательной организации в реестр.

Основанием для отказа во включении образовательной организации в реестр является ее несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате.

Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в образовательную организацию письменное уведомление о включении образовательной организации в реестр или об отказе во включении в реестр с указанием причины такого отказа.

7. Исключение образовательной организации из реестра осуществляется по  основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате.

Письменное уведомление об исключении образовательной организации из реестра направляется департаментом в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Повторное включение образовательной организации в реестр осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 12 Положения об образовательном сертификате и пунктом 6 настоящего порядка.

9. Решение о включении образовательной организации в реестр или исключении из реестра оформляется приказом администрации.

10. Образовательная организация в течение 15 рабочих дней со дня включения в реестр представляет в администрацию информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах на основании образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Департамент осуществляет проверку содержания дополнительных профессиональных программ на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 6 Положения об образовательном сертификате.

В случае несоответствия содержания дополнительной профессиональной программы требованиям, установленным пунктом 6 Положения об образовательном сертификате, дополнительная профессиональная программа не включается в информацию о реализуемых образовательной организацией дополнительных профессиональных программах для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

11. Информация об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется департаментом по мере поступления по форме согласно приложению № 1 к Положению об образовательном сертификате и размещается в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента по адресу: www.dou.nso.ru.

12. В случае изменения сведений об образовательной организации и  реализуемых ею дополнительных профессиональных программах образовательная организация направляет в администрацию информацию об изменении таких сведений с подтверждающими документами в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Обновление информации об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от образовательной организации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента по адресу: www.dou.nso.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку взаимодействия администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Новосибирской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

**Реестр**

**исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ**

**для государственных гражданских служащих Новосибирской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное и краткое наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц | Место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность | Место осуществления образовательной деятельности | Регистрационный номер лицензии | Срок действия лицензии | ИНН/ КПП | ОГРН | Дата и номер приказа о включении в реестр | Отметка об исключении из реестра  (дата и номер приказа, основание) | Отметка о повторном включении в реестр (дата и номер приказа) | Контактные данные организации, осуществляющей образовательную деятельность (адрес, номер телефона, адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку взаимодействия администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Новосибирской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

**ФОРМА**

**журнала регистрации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность | Дата поступления документов (копий документов) | Способ доставки документов  (копий документов) | Перечень представленных документов (копий документов) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку взаимодействия администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Новосибирской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

**Информация**

**о реализуемых дополнительных профессиональных программах организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Новосибирской области**

**на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название программы повышения квалификации/  профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Новосибирской области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование | Основные разделы программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Новосибирской области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование | Место проведения обучения/  срок проведения обучения | Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (час) | Информация о преподавателях, экспертах, привлекаемых к реализации дополнительной профессиональной программы  (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), замещаемая должность, сведения об ученой степени, звании) | Информация о форме реализации дополнительной профессиональной программы | Целевая аудитория |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_