*Проект программы*

**ПРОГРАММА**

**прохождения стажировочного практикума**

Фамилия, имя, отчество сотрудника, должность (полное наименование)

период прохождения стажировочного практикума

| **№****дня** | **Перечень вопросов****для прохождения стажировочного практикума** | **Ответственный** | **Дата начала стажировочного практикума, время** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Первый день** | система и структура органов государственной власти Новосибирской области, порядок их взаимодействия |  |  |
| основные функции подразделения по вопросам государственной службы и кадров в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 20.08.2018 № 168-р «Об утверждении Типового положения о подразделении по вопросам государственной гражданской службы и кадров областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области» |  |  |
| основные направления развития гражданской службы |  |  |
| обзор нормативных правовых актов Новосибирской области, устанавливающих систему и структуру исполнительных органов государственной власти Новосибирской области |  |  |
| об основных нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, включая перечень обязательных правовых актов в сфере противодействия коррупции органа государственной власти Новосибирской области |  |  |
| положения Кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих |  |  |
| знакомство с основными разделами государственной информационной системы Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» |  |  |
| организационные основы противодействия коррупции |  |  |
| меры по профилактике коррупции, в том числе принимаемые органами государственной власти Новосибирской области |  |  |
| основные полномочия и функции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе вопросы по организации составления и ведения номенклатуры дел в сфере профилактики коррупции |  |  |
| основные функции органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений |  |  |
| о деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области |  |  |
| о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов гражданских служащих в органе государственной власти Новосибирской области |  |  |
| **Второй****день** | оформление служебных контрактов, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним |  |  |
| ведение личных дел гражданских служащих(оформление и ведение журнала учета личных дел государственных гражданских служащих, работников) |  |  |
| оформление служебных удостоверений гражданских служащих |  |  |
| практическая работа в государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (подготовка проектов приказов по вопросам приема на государственную гражданскую службу, увольнения с гражданской службы; назначения на должности, освобождение от должностей гражданской службы; приема на должности, увольнения с должностей, не являющихся должностями гражданской службы) |  |  |
| оценка коррупционных рисков (порядок проведения оценки, составление и актуализация карты коррупционных рисков) |  |  |
| перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характераорганизация работы по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно в рамках декларационной кампании государственными гражданскими служащими, должности которых включены в перечень, и руководителями государственных учреждений (при наличии), а также лицами, поступающими на должности гражданской службы и должности руководителей государственных учреждений (при их наличии) |  |  |
| об организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях (организациях) (при их наличии) |  |  |
| о комиссии по рассмотрению уведомлений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных органу государственной власти Новосибирской области (при их наличии) |  |  |
| **Третий****день** | формирование и ведение должностных регламентов гражданских служащих |  |  |
| практическая работа с Общероссийским классификатором специальностей по образованию «ОК 009-2016» |  |  |
| ведение трудовых книжек гражданских служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы гражданскими служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации |  |  |
| порядок планирования и реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новосибирской области |  |  |
| порядок организации прохождения практики студентов образовательных организаций в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области |  |  |
| практическая работа в государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (подготовка проектов приказов по вопросам перевода на другие должности; внесения изменений в штатное расписание; командирования; возложения обязанностей; формирование заявок на обучение; проектов приказов о направлении на обучение; планов профессионального развития) |  |  |
| обеспечение соблюдения гражданскими служащими антикоррупционных запретов, ограничений, требований к служебному поведению |  |  |
| обязанность уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |  |  |
| об организации работы по выявлению личной заинтересованности и предотвращению и урегулированию конфликта интересов |  |  |
| оформление и ведение журналов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции |  |  |
| осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими должности, включенные в Перечень, соблюдения гражданскими служащими запретов и ограничений, в том числе с применением системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ-3), программного продукта Контур.Фокус, информационного ресурса на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы, других источников |  |  |
| антикоррупционное просвещение и взаимодействие с институтами гражданского общества, информационное обеспечение работы по профилактике коррупции в органе государственной власти |  |  |
| **Четвертый день** | участие в организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв) |  |  |
| участие в организации проведения аттестации гражданских служащих, квалификационных экзаменов гражданских служащих |  |  |
| формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование |  |  |
| порядок осуществления наставничества на государственной гражданской службе Новосибирской области |  |  |
| практическая работа в государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (подготовка проектов приказов по вопросам предоставления отпусков; установления наставничества; оплаты труда (установления надбавок за выслугу лет, единовременного денежного поощрения, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий) |  |  |
| инициирование и проведение: - проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы и гражданских служащих;- проверки соблюдения ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;- проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы ограничений при заключении ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора;- контроля за расходами, проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении руководителей государственных учреждений (при их наличии) |  |  |
| применение взысканий за коррупционные правонарушения в рамках проведения проверочных мероприятий и без проверок (в «упрощенном порядке») |  |  |
| направление сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия |  |  |
|  | ведение и оформление сведений антикоррупционного мониторинга органа государственной власти Новосибирской области. |  |  |